



ЕaPТC

Територіальне співробіництво
країн Східного партнерства

УКРАЇНА

**Керівництво з вимог національного
законодавства України для учасників
проектів програм територіального
співробітництва країн Східного партнерства**



Програма фінансується
Європейським Союзом



Програми територіального співробітництва відкривають можливості для країн Східного партнерства визначити та спільно вирішувати спільні виклики в прикордонних територіях, направлені на сталий соціальний та економічний розвиток. Територіальне співробітництво країн Східного партнерства об'єднує чотири територіальні програми, а саме: Вірменія – Грузія, Азербайджан – Грузія, Білорусь – Україна та Молдова – Україна.

Це керівництво підготовлено за підтримки Європейського Союзу. Зміст керівництва є виключно відповідальністю консорціуму під керівництвом Altair Asesores і не може розглядатись як такий, що відображає погляди Європейського Союзу.

Вся інформація в цьому керівництві відображає стан законодавства на 1 листопада 2014 року. Пізніші зміни до законодавчих та адміністративних актів не враховані.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
МЕТА ЦЬОГО КЕРІВНИЦТВА	5
ЧАСТИНА 1 ОСНОВНІ ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ВІДПОВІДНО ДО УКРАЇНСЬКОГО ЗАКОНОДАВСТВА.....	6
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ.....	7
1. РЕЄСТРАЦІЯ ПРОЕКТУ	8
2. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА НА ПОДАТКОВІ ПІЛЬГИ	11
3. МОНІТОРИНГ ПРОЕКТУ	13
ЧАСТИНА 2 УПРАВЛІННЯ КОШТАМИ ПРОЕКТУ	15
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ.....	16
4. ВІДКРИТТЯ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ.....	17
5. ОТРИМАННЯ ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ КОШТІВ НА ТЕРИТОРІЇ ТА ПОЗА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ	19
6. ПРАВИЛА ОБМІНУ ВАЛЮТИ.....	20
7. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК У РАМКАХ ПРОЕКТУ	21
8. ЛЮДСЬКІ РЕСУРСИ	22
9. ПОЇЗДКИ, ВІДРЯДЖЕННЯ	24
10. ЗАКУПІВЛЯ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛІВ ТА ПОСЛУГ	25
11. ВЕРИФІКАЦІЯ ВИТРАТ ТА АУДИТ.....	26
12. ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ОБЛАДНАННЯ, ІНВЕСТИЦІЇ, ІНТЕЛЕКТУАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ПРОЕКТУ	27
ЧАСТИНА 3 ДОДАТКИ	28

ВСТУП

Законодавча база	<p>1) Рамкова угода між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств, ратифікована Законом України від 03.09.2008 № 360-VI (опубліковано на урядовому сайті http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_763)</p> <p>2) Стратегія Програм територіального співробітництва країн Східного партнерства (опубліковано на сайті проекту Програма Сприяння територіальному співробітництву країн Східного партнерства фінансованого ЄС www.eaptc.eu/ru/)</p>
-------------------------	--

У Спільній декларації Варшавського саміту країн Східного партнерства, який відбувся 29 – 30 вересня 2011 р., учасники визнали значення багатостороннього співробітництва і підкреслили, що Східне партнерство може сприяти зміцненню зв'язків між самими країнами-партнерами.

У цьому контексті Європейською Комісією спільно з країнами-партнерами було розроблено Стратегію розвитку програм територіального співробітництва країн Східного партнерства. Всього було запропоновано чотири Програми територіального співробітництва країн Східного партнерства (Eastern Partnership Territorial Cooperation – EaPTC), які будуть фінансовані Європейським Союзом з бюджету Східної регіональної програми на 2010–2013 рр. Європейського Інструменту Сусідства і Партнерства.

Україна бере участь у двох Програмах територіального співробітництва країн Східного партнерства: Білорусь – Україна та Республіка Молдова – Україна.

Організації – головні партнери¹ та організації-партнери², що виконуватимуть в Україні проекти Програм територіального співробітництва країн Східного партнерства (далі – EaPTC), мають дотримуватися як правил самих програм EaPTC, так і вимог національного законодавства.

Реалізація проектів програм EaPTC в Україні здійснюється відповідно до положень Рамкової Угоди між Урядом України і Комісією Європейського Союзу, а також положень Спільних операційних програм розроблених для кожної з Програм територіального співробітництва країн Східного партнерства.

У Спільних операційних програмах детально описані пріоритети, правила проведення конкурсів та правила реалізації проектів програм EaPTC. Дуже важливим документом Європейської Комісії, що встановлює процедури імплементації проектів програм EaPTC є Практичний посібник з контрактних процедур для зовнішньої допомоги Європейської Комісії (*Practical Guide to Contract procedures for EU external actions – PRAG*)³. Що стосується правил на рівні окремого проекту, то вони детально визначаються у грантовому контракті на виконання проекту та додатках до контракту (копії яких повинні отримати усі партнери цього проекту).

1 Головний партнер проекту – це організація, яка підписує грантовий контакт з донорською організацією.
 2 Партнер проекту – це організація, що бере участь в імплементації проекту, як передбачено грантовим контрактом на проект.
 3 Інформацію про PraG можна знайти на: http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical_guide/index_en.htm

МЕТА ЦЬОГО КЕРІВНИЦТВА

Керівництво містить докладну інформацію щодо національних вимог і процедур, яких необхідно дотримуватися в Україні для реалізації проектів, що фінансуються у рамках програм EaPTC.

Керівництво буде корисним для бенефіціарів та партнерів проектів програм EaPTC в Україні. Також воно буде корисним для менеджерів програм EaPTC та для партнерів проектів поза межами України під час імплементації проектів програм EaPTC в Україні.

Документ стане в нагоді потенційним аплікантам / партнерам з України та закордону під час розробки проектної пропозиції для участі у конкурсах за програмами EaPTC.

У Керівництві ви знайдете посилання на різні законодавчі акти та форми, найбільш важливі з яких наводяться у Додатках 1-4 до Керівництва. В окремому Додатку 5 розміщено слайди, що схематично відображають основні правила та процедури. Іншу необхідну інформацію можна знайти на веб-сайтах офіційних органів влади. Керівництво містить посилання на ці джерела.

Керівництво призначене для того, щоб бути підручником для користувачів, та допомагати знайти відповіді з конкретних питань, коли це необхідно.

Інформація, яка надана у Керівництві, актуальна для будь-яких українських організацій (державних органів, місцевих органів, неурядових організацій та ін.). Питання, що є важливими для розпорядників бюджетних коштів, виділено окремо.

Вимоги та процедури самих програм EaPTC можна знайти у текстах відповідних Спільних операційних програм.

Частина 1

Основні правила та процедури відповідно до українського законодавства



ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Координатором діяльності, пов'язаної із залученням міжнародної технічної допомоги в Україні, визначено Міністерство економічного розвитку і торгівлі України (Мінекономрозвитку). Відповідно до своїх завдань, окреслених у Положенні про Міністерство економічного розвитку і торгівлі України, Мінекономрозвитку проводить державну реєстрацію/перереєстрацію проектів міжнародної технічної допомоги в Україні, веде державний реєстр цих проектів та проводить моніторинг виконання і додержання умов реалізації таких проектів.

У тому числі Мінекономрозвитку координує всю діяльність за програмами EaPTC в Україні та наглядає за впровадженням проектів територіального співробітництва.

Наразі Мінекономрозвитку бере участь у розробці Спільних операційних програм: Білорусь – Україна та Республіка Молдова – Україна. Представники відомства мають увійти до складу відповідних Спільних керуючих комітетів, що управлятимуть імплементацією цих програм.

Українські організації – учасники проектів програм EaPTC можуть звертатися до Мінекономрозвитку в разі виникнення питань з підготовки та реалізації проектів.

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України

Web-site: www.me.gov.ua

Департамент співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями та координації міжнародної технічної допомоги

Тел. для контактів: +380 (44) 226-20-66, 253-04-31

Адреса для звернень: 01008, м. Київ, вул. Грушевського 12/2

1. РЕЄСТРАЦІЯ ПРОЕКТУ

Законодавча база	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. N 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» зі змінами внесеними згідно з Постановами КМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No 902 від 11.07.2007 • No 30 від 19.01.2011 • No 1301 від 07.12.2011 • No 623 від 04.07.2012 • No 629 від 28.08.2013 <p>(опубліковано на урядовому сайті: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/153-2002-p)</p>
-------------------------	---

Відповідно до Постанови КМУ від 15 лютого 2002р. N 153 – всі проекти міжнародної технічної допомоги (у тому числі і проекти програм EaPTC) підлягають обов'язковій державній реєстрації, яку здійснює Мінекономрозвитку.

Державна реєстрація проектів Програм територіального співробітництва є дуже важливою процедурою. Вона підтверджується реєстраційною картою проекту, засвідченою печаткою Мінекономрозвитку, та містить основну інформацію про даний проект. Державна реєстрація є підставою для подальшої реалізації права на одержання відповідних пільг передбачених Рамковою угодою між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств, а також національним законодавством.

З клопотанням про державну реєстрацію проекту до Мінекономрозвитку мають звернутися всі українські учасники проекту, а саме:

1) Українська організація / установа, якщо з нею уповноваженим органом Європейської Комісії (Адміністратором програм EaPTC – Німецьким товариством міжнародного співробітництва «GIZ») укладено грантовий контракт на виконання проекту – тобто «головний партнер проекту»

та / або

2) Українські організації/ установи, що є «партнерами проекту» (у разі, якщо головний партнер – організація з іншої країни).

! Зверніть увагу на терміни в документах:

Аплікаційна форма/ Грантовий контракт на проект	Постанова КМУ від 15 лютого 2002р. N 153
Головний партнер	«Виконавець» (юридична особа-резидент або юридична особа-нерезидент)
Партнер	«Реципієнт» (юридична особа-резидент)

Аплікаційна форма/ Грантовий контракт на проект	Постанова КМУ від 15 лютого 2002р. N 153
	«Бенефіціар» (центральний орган виконавчої влади, обласна або міська держадміністрація, що заінтересована в результатах виконання проекту)
<p>! Далі у тексті цього Керівництва буде використано терміни Постанови КМУ № 153, щоб уникнути плутанини.</p>	

<p>Перелік документів необхідних для реєстрації проекту</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Лист - клопотання про державну реєстрацію проекту від кожного з українських учасників проекту; 2) Лист – клопотання від Адміністратора програм EaPTC; 3) Лист від відповідального органу виконавчої влади що стосується підтримки виконання цього проекту та зацікавленості у його результатах, а також згоди бути «бенефіціаром» проекту (у вільній формі); 4) Засвідчена Адміністратором програм копія контракту, укладеного між Адміністратором програм і «виконавцем» проекту; 5) Засвідчений «виконавцем» проекту (як правило) та погоджений бенефіціаром проекту план закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти гранту. План закупівлі складається за формою (див. Додаток 1) та подається до Мінекономрозвитку у двох примірниках у паперовому та в електронному вигляді; 6) Копія Партнерської угоди (Partnership Agreement) засвідчена «виконавцем» або «реципієнтом» проекту ; 7) Копія Аплікаційної форми (Grant application form) з додатками. <p><i>Прим.: Усі документи, необхідні для проведення державної реєстрації, подаються мовою їх оригіналів з обов’язковим перекладом українською мовою, засвідченим агентством з перекладів або безпосередньо «виконавцем»/«реципієнтом».</i></p>
--	---

Мінекономрозвитку розглядає подані документи протягом 15 робочих днів починаючи від дня надходження документів і приймає рішення щодо державної реєстрації проекту (у разі наявності всіх необхідних документів).

Державна реєстрація проекту програм EaPTC підтверджується реєстраційною картою, складеною за встановленою формою (див. Додаток 2). Реєстраційна картка проекту видається заявникові з надсиланням копії бенефіціарові протягом п’яти робочих днів від дати прийняття рішення про проведення державної реєстрації проекту.

! У разі втрати (знищення) реєстраційної картки проекту необхідно звернутися до Мінекономрозвитку для одержання відповідного дублікату.

План закупівлі в рамках проекту товарів, робіт і послуг розміщується на офіційному сайті Мінекономрозвитку, а копія реєстраційної картки проекту разом з одним примірником плану закупівель надсилається Міністерству доходів і зборів України з метою інформування про наявність податкових пільг.

У разі внесення змін до плану закупівлі, новий план подається Мінекономрозвитку із зазначенням дати внесення змін.

❗ Проекти програм EaPTC підлягають перереєстрації у разі зміни «виконавця», «реципієнтів», кошторисної вартості, строків виконання проекту, назви, цілей, змісту проекту:

У разі зміни «виконавця»: «виконавець» та «реципієнти» звертаються до Мінекономрозвитку з такими документами:

<p>Перелік документів необхідних для перереєстрації проекту</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Лист - клопотання про перереєстрацію проекту від кожного з українських учасників; 2) Лист – клопотання від Адміністратора програм EaPTC; 3) Засвідчена Адміністратором програм копія Доповнення до грантового контракту щодо змін умов контракту; 4) Копія Партнерської угоди (Partnership Agreement) засвідчена «виконавцем» або «реципієнтом» проекту.
--	--

У разі зміни «реципієнта»: «виконавець» та «реципієнти» звертаються до Мінекономрозвитку з такими документами:

<p>Перелік документів необхідних для перереєстрації проекту</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Лист - клопотання про перереєстрацію проекту від кожного з українських учасників проекту; 2) Лист – клопотання від Адміністратора програм EaPTC; 3) Копія Партнерської угоди (Partnership Agreement) засвідчена «виконавцем» або «реципієнтом» проекту, у тому числі Доповнення до Партнерської угоди щодо змін.
--	---

У разі зміни кошторисної вартості та терміну проекту перереєстрація проекту проводиться за тими ж процедурами, що і реєстрація, та за такими документами:

<p>Перелік документів необхідних для перереєстрації проекту</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Лист - клопотання про перереєстрацію проекту від кожного з українських учасників проекту; 2) Лист – клопотання від Адміністратора програм EaPTC; 3) Засвідчена Адміністратором програм копія Доповнення до грантового контракту щодо змін умов контракту.
--	--

В інших випадках перереєстрація проекту здійснюється в тому ж порядку, що і реєстрація.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА НА ПОДАТКОВІ ПІЛЬГИ

Українські організації/установи, що беруть участь у проектах програм ЕаРТС, мають право на податкові пільги, передбачені міжнародним договором, який підписала Україна, а саме:

<p>Законодавча база</p>	<p>Рамкова угода між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств, ратифікована Законом України від 03.09.2008 № 360-VI</p> <p>Відповідно до Статті 3. – Положення про оподаткування та митні збори</p> <p><i>«Заходи, що фінансуються повністю або частково коштом Співтовариства, не обкладаються податками, митними зборами, або будь-якими іншими стягненнями аналогічного характеру.»</i></p>
--------------------------------	--

Право на податкові пільги виникає у двох випадках:

- Якщо в рамках проекту програм ЕаРТС на території України придбаваються товари, роботи та послуги. Такі операції не підлягають сплаті податку на додану вартість.
- Якщо на територію України ввозяться (пересилаються) товари, необхідні для реалізації заходів у рамках проекту програм ЕаРТС. У такому випадку – імпортовані товари не обкладаються митом та податком на додану вартість.

❗ Зверніть увагу. Для того щоб реалізувати право на податкову або митну пільгу спочатку треба здійснити державну реєстрацію проекту.

Підставою для реалізації права на податкові пільги в рамках проекту програми ЕаРТС стають:

- реєстраційна картка проекту та
- план закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти проекту.

❗ Зверніть увагу. Неподання Мінекономрозвитку плану закупівлі за кошти проекту розглядатиметься як відсутність необхідності в реалізації права на податкові пільги в цьому проекті, про що у реєстраційній картці буде зроблено відповідний запис.

Реєстраційна картка проекту містить таку інформацію:

- посилання на статтю міжнародного договору України щодо передбачених пільг;
- підтвердження наявності плану закупівлі;
- зазначення адреси офіційного сайту Мінекономрозвитку, за якою розміщено такий план закупівлі та перелік організацій-виконавців, які заявили право на податкові пільги.

У разі якщо, у реєстраційній картці проекту програми ЕаРТС буде зроблено такий запис, це означатиме, що в рамках цього проекту заявлено право на отримання податкових пільг, передбачених законодавством України.

Таким чином, в рамках цього проекту:

- товари, роботи та послуги, що закуповуються (виконуються, постачаються) за кошти проекту в Україні, звільняються від оподаткування податком на додану вартість;
а також
- товари, що ввозяться в Україну в рамках проекту, звільняються від оподаткування податком на додану вартість та від оподаткування митом.

Мінекономрозвитку надсилає один примірник плану закупівель разом з копією реєстраційної картки проекту Міністерству доходів і зборів України з метою інформування про наявність податкових пільг в рамках реалізації зазначеного проекту програми EaPTC.

<p>Законодавча база</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. N 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» зі змінами внесеними згідно з Постановами КМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No 902 від 11.07.2007 • No 30 від 19.01.2011 • No 1301 від 07.12.2011 • No 623 від 04.07.2012 • No 629 від 28.08.2013
--------------------------------	---

Закупівля на території України товарів, робіт та послуг в рамках проектів програм EaPTC

<p>Законодавча база</p>	<p>Лист Державної податкової служби України від 01.03.2012 р. N 6125/7/12-1017 Державним податковим службам в АРК, областях, містах Києві і Севастополі «Щодо інформаційних довідок» (див. Додаток 3)</p>
--------------------------------	---

Українська організація/установа («виконавець» або «реципієнт» проекту), яка закуповує в рамках проекту програми EaPTC товар, роботи або послуги:

1. Заключає з продавцем товару/виконавцем робіт/постачальником послуг контракт на суму, що не включає податок на додану вартість (у контракті зазначається, що закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється коштом проекту програми EaPTC та відповідає категорії (типу) товарів, робіт і послуг, зазначених у відповідному плані закупівлі);
2. Надає організації – продавцю товару/виконавцю робіт/постачальнику послуг копію реєстраційної картки проекту та копію плану закупівлі за кошти проекту.

У свою чергу організація – продавець товару/виконавець робіт/постачальник послуг (яка є платником податку):

1. Зазначає у Декларації про податок на додану вартість підставу для звільнення – номер реєстраційної картки проекту програми EaPTC та назву відповідного міжнародного договору (Рамкова Угода між Урядом України і Комісією ЄС);
2. Зберігає у справі документи: копію реєстраційної картки проекту, копію плану закупівлі та контракт на постачання товару/виконання робіт/надання послуг за кошти проекту.

Митне оформлення товарів, які ввозяться на територію України в рамках проектів програм EaPTC

Законодавча база	1) Податковий кодекс України Пункт 197.11 Статті 197, Пункт 213.3.9 Статті 213. 2) Митний кодекс України Пункт 6 частини першої Статті 282. 3) Лист Міністерства доходів і зборів України від 21.02.2014 р. N 4461/7/99-99-19-05-01-17 Митницям «Про митне оформлення міжнародної технічної допомоги» (див. Додаток 4)
-------------------------	--

Українська організація/установа (виконавець або реципієнт проекту), яка отримує на митній території України товар, що ввозиться для виконання завдань проекту програми EaPTC, подає до органу доходів і зборів:

1. Митну декларацію;
2. Копію реєстраційної картки проекту;
3. Копію плану закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти проекту.

3. МОНІТОРИНГ ПРОЕКТУ

Мінекономрозвитку разом з «бенефіціаром» проекту програм ЕаПТС здійснює:

- поточний моніторинг під час реалізації проекту;
- заключний моніторинг на заключному етапі реалізації проекту.

Процедури моніторингу викладено у Постанові КМУ від 15 лютого 2002р. N 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги».

Для забезпечення поточного моніторингу українські організації/установи що є «реципієнтами» та «виконавцем» проекту (юридичні особи-резиденти) подають до Мінекономрозвитку (та в копії – «бенефіціарові» проекту) такі документи:

Перелік документів	<ol style="list-style-type: none"> 1) Один раз на півроку картку піврічного моніторингу проекту (складену за формою – див. Постанову КМУ від 15 лютого 2002р. N 153); 2) Копії протоколів засідань наглядових рад та експертних груп, що утворюються для супроводження діяльності за проектом, якщо це передбачено проектом; 3) Щорічний звіт про стан реалізації проекту.
---------------------------	---

Для забезпечення заключного моніторингу українські організації/установи що є «реципієнтами» та «виконавцем» проекту (юридичні особи-резиденти) подають до Мінекономрозвитку (та в копії – «бенефіціарові» проекту) – підсумковий звіт про досягнуті результати відповідно до визначених на початку проекту критеріїв (складений за формою – див. Постанову КМУ від 15 лютого 2002р. N 153).

❗ Зверніть увагу. Неподання до Мінекономрозвитку зазначених документів, що стосуються моніторингу, вважається рівнозначним незадовільному впровадженню проекту.

У свою чергу «бенефіціар» проекту програм ЕаПТС кожного півріччя аналізує та подає до Мінекономрозвитку висновки і результати поточного та заключного моніторингу (складені за формою – див. Постанову КМУ від 15 лютого 2002р. N 153) що стосуються:

- досягнення очікуваних результатів;
- впливу результатів реалізації проекту на розвиток відповідної галузі або регіону;
- пропозицій щодо подальшої реалізації проекту.

Відповідно до правил, викладених у Постанові КМУ від 15 лютого 2002р. N 153, «реципієнти» та «виконавець» проекту також забезпечують цільове використання коштів, передбачених для реалізації проекту програм ЕаПТС.

Частина 2

Управління коштами проекту



ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

<p>Законодавча база</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Практичний посібник з контрактних процедур для зовнішньої допомоги Європейської Комісії (<i>Practical Guide to Contract procedures for EU external actions – PRAG</i>); 2) Спільна операційна програма «Білорусь – Україна» 3) Спільна операційна програма «Республіка Молдова – Україна»
--------------------------------	--

Головний партнер проекту («виконавець»), який підписує контракт на отримання гранту з Адміністратором програм ЕаПТС (Німецьким товариством міжнародного співробітництва «GIZ»), бере на себе повну юридичну та фінансову відповідальність за виконання проекту перед Адміністратором програм і є безпосередньо підзвітним йому за використання всіх коштів проекту в цілому (коштів гранту та коштів співфінансування).

В свою чергу, кожен з партнерів проекту («реципієнтів») несе відповідальність за виконання своїх завдань та використання своєї частини бюджету відповідно до Партнерської угоди (Partnership Agreement), укладеної між головним партнером («виконавцем») та іншими партнерами проекту («реципієнтами»). Також кожен з партнерів повинен розуміти, які витрати дозволяються та які забороняються фінансовими правилами програм ЕаПТС, тому що кожен партнер несе відповідальність за свої витрати. У разі, якщо партнер проекту здійснить витрати, що не дозволяються фінансовими правилами, до нього можуть застосувати процедуру повернення коштів гранту.

4. ВІДКРИТТЯ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ

Законодавча база	Постанова Національного банку України від 12.11. 2003 р. N 492 «Про затвердження Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах»
-------------------------	--

Українська організація/установа – головний партнер проекту («виконавець») або – партнер проекту програми EaPTC («реципієнт») відкриває в одному з уповноважених банків України та у встановленому Національним банком України порядку валютний рахунок для реалізації проекту.

Практичні рекомендації	<ul style="list-style-type: none"> • У разі, якщо ваша організація є головним партнером проекту, вам обов'язково необхідно відкрити рахунок в євро, оскільки ваш грантовий контракт укладено в євро і кошти гранту будуть перераховані вам саме в цій валюті. • Якщо ваша організація є партнером проекту, прийняття рішення про використання тієї чи іншої валюти при перерахуванні коштів гранту залишається на розсуд вашої організації та головного партнера проекту. При цьому все ж таки рекомендується у разі можливості використовувати / відкрити валютний рахунок в євро. Це дозволить вам уникнути розбіжностей між курсами обміну валют шляхом зберігання коштів, отриманих в євро, та здійснення конвертації євро в гривню одночасно з проведенням розрахунків з вашими українськими постачальниками.
-------------------------------	--

Для розпорядників бюджетних коштів

У разі, якщо українська організація є розпорядником бюджетних коштів, вона відкриває валютний рахунок в уповноваженому банку за відповідним балансовим рахунком згідно з вимогами нормативних актів Національного банку України. Після відкриття в установі банку рахунка для обліку операцій в іноземній валюті розпорядник бюджетних коштів подає до відповідного органу Казначейства довідку банку про відкриття рахунка на його ім'я.

Ці процедури регулюються спеціальними документами:

Законодавча база	<ol style="list-style-type: none"> 1) Наказ Міністерства фінансів України від 24.12. 2012 р. N 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами» (розділ XIII). 2) Наказ Міністерства фінансів України від 23.08.2012р. N 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (стаття 11).
-------------------------	---

Для реалізації проекту програм EaPTC розпорядник бюджетних коштів у встановленому законодавством порядку також відкриває в органах Казначейства відповідні рахунки у національній валюті, зокрема спеціальні реєстраційні рахунки.

Законодавча база	Наказ Міністерства фінансів України від 22.06.2012р. N 758 «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України».
-------------------------	--

До органів Казначейства розпорядник бюджетних коштів надає кошторис витрат, передбачених у рамках проекту програм EaPTC, підготовлений відповідно до бюджету проекту.

Грант, одержаний розпорядником бюджетних коштів, включається до доходів державного бюджету, або до доходів місцевого бюджету. Відповідно, кошти використовуються у порядку, встановленому бюджетним законодавством та рішенням про місцевий бюджет. Згідно з Бюджетним кодексом України грант належить до власних надходжень бюджетних установ (а саме – до інших джерел власних надходжень) і включається до спеціального фонду бюджету.

Законодавча база	Бюджетний кодекс України (підпункт 15 пункту 1 Статті 2; пункт 4 Статті 13; підпункт 13 пункту 3 Статті 29)
-------------------------	--

Розпорядники бюджетних коштів проводять операції, пов'язані з використанням коштів гранту, відповідно до Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами та Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затверджених Міністерством фінансів України.

5. ОТРИМАННЯ ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ КОШТІВ НА ТЕРИТОРІЇ ТА ПОЗА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ

<p>Законодавча база</p>	<p>Постанова Національного банку України від 14.11.2013 р. N 453 «Про зміну строків розрахунків за операціями і експорту та імпорту товарів і запровадження обов'язкового продажу надходжень в іноземній валюті»</p>
--------------------------------	--

Адміністратор програм EaPTC (*Німецьке товариство міжнародного співробітництва «GIZ»*), здійснює платежі головному партнерові проекту («виконавцю») на основі підписаних грантових контрактів. Платежі здійснюються частинами за наступною схемою: авансовий платіж після підписання контракту, наступні платежі протягом імплементації проекту та баланс (кінцевий платіж) після прийняття Адміністратором програм EaPTC кінцевого звіту за проектом. Розмір платежів для кожного проекту програм EaPTC визначається грантовим контрактом на виконання цього проекту.

⚠ Зверніть увагу. Надходження в іноземній валюті за проектами програм EaPTC, що пройшли державну реєстрацію, не підлягають обов'язковому продажу на міжбанківському валютному ринку України.

Тобто, до моменту надходження на валютний рахунок головного партнера проекту («виконавця») коштів авансового платежу необхідно завершити процес реєстрації проекту. Банку (в якому відкрито валютний рахунок) необхідно надати копію реєстраційної картки проекту та копію грантового контракту.

Після отримання платежів від Адміністратора програм EaPTC головний партнер проекту («виконавець») повинен перераховувати відповідні частини коштів всім іншим партнерам проекту («реципієнтам») (як це передбачено Партнерською угодою для проекту).

Для розпорядників бюджетних коштів

<p>Законодавча база</p>	<p>Наказ Міністерства фінансів України від 02.04.2014 р. N 372 «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ».</p>
--------------------------------	--

Головний партнер проекту («виконавець»), що є розпорядником бюджетних коштів, здійснює перерахування коштів гранту іншим партнерам проекту («реципієнтам») за дозволом органу Казначейства та відповідно до погодженого з ним кошторису витрат.

Правила, що стосуються операцій з використання іноземної валюти бюджетними установами викладено у Наказі Міністерства фінансів України від 02.04.2014р. N 372.

⚠ Зверніть увагу. Кошти, що отримані на початку проекту як авансовий платіж, використовуються на виконання завдань проекту. Балансовий платіж (або кінцевий) отримується вже після закінчення терміну проекту та використовується на статутні цілі організації – партнера проекту, як компенсація її витрат, пов'язаних з реалізацією проекту.

6. ПРАВИЛА ОБМІНУ ВАЛЮТИ

Українська організація/установа – учасник проекту програм EaPTC здійснює на території України платежі, які передбачені бюджетом проекту, у національній валюті – у гривнях. Для отримання гривень організація має звернутися до банку, в якому вона відкрила валютний рахунок проекту. Банк здійснює продаж необхідної суми валюти за курсом Міжбанківської валютної біржі. У даному випадку спеціальних правил обміну валюти, що є коштами гранту, не існує.

Для розпорядників бюджетних коштів

Розпорядник бюджетних коштів здійснює продаж валюти за дозволом органу Казначейства та розміщує відповідну суму у гривнях на спеціальному рахунку у Казначействі, а також у подальшому відображає це у своїй фінансовій звітності.

Бухгалтерський облік витрат за проектом програм EaPTC та фінансова звітність здійснюються українською організацією – учасником проекту у національній валюті та у відповідності до українського законодавства.

З іншого боку, фінансові звіти проекту програм EaPTC, що надсилаються до Адміністратора програм EaPTC, мають відповідати правилам самих програм EaPTC та вимогам ЄС. Форми цієї звітності містять інформацію як у національній валюті, так і в іноземній валюті (євро). Остаточні суми розрахунків за проектом визначаються у євро. При цьому застосовують офіційний курс обміну, встановлений Європейською Комісією та розміщений на сайті: <http://ec.europa.eu/budget/infogeuro>. Для того щоб визначити курс обміну для певного звітного періоду проекту беруть середнє арифметичне значення з курсів обміну за звітний період⁴.

⚠ Зверніть увагу. Втрати, що можуть виникати внаслідок різниці курсів обміну валюти не можуть бути компенсовані за рахунок коштів гранту.

Таким чином, різниця курсів обміну валюти, з якою стикається бухгалтерія організації, має бути віднесена до збільшення або зменшення доходів і витрат організації, а в подальшому негативна відмінність списується до збільшення витрат.

⁴ Наприклад, для фінансового звіту проекту за період Березень – Листопад необхідно взяти на Infogeuro курси обміну для кожного з 9 місяців, скласти їх та поділити на 9. Цей середній курс обміну буде застосовувано до всіх трансакцій протягом звітного періоду (не беручи до уваги у звіті фактичні курси обміну на час цих трансакцій). Таким чином відбувається відображення витрат у фінансовому звіті проекту.

7. БУХГАЛТЕРСЬКІЙ ОБЛІК У РАМКАХ ПРОЕКТУ

Законодавча база	Закон України від 16.07.1999 р. N 996 - XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (зі змінами)
-------------------------	--

Українська організація - учасник проекту програм EaPTC веде свій бухгалтерський облік і складає внутрішню фінансову звітність відповідно до чинного законодавства України. Валюта бухгалтерського обліку та фінансової звітності – грошова одиниця України.

Методологія бухгалтерського обліку та фінансової звітності розробляється Міністерством фінансів України, яке затверджує національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, інші нормативно-правові акти щодо ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.

Правила фінансового менеджменту проектів програм EaPTC вимагають від головного партнера проекту («виконавця») загального управління витратами у рамках проекту з точки зору їх прийнятності та відповідності завданням проекту. Бажано, щоб всі партнери проекту («реципієнти») використовували єдині підходи до бухгалтерського обліку.

❗ Кожна фінансова транзакція в рамках проекту (як за кошти гранту, так і за кошти спів-фінансування проекту) має супроводжуватися необхідними підтверджуючими документами.

Партнери проекту мають зберігати оригінали цих документів, а копії надавати головному партнерові для підготовки фінансових звітів за проектом та для архівування. Зберігати супроводжуючі документи необхідно, тому що їх можуть запросити під час здійснення перевірок та моніторингу після закінчення терміну проекту (до 7 років після отримання фінального платежу за проектом).

Практичні рекомендації	Рекомендується, щоб українські головні партнери / партнери застосовували два типи бухгалтерського обліку: <ul style="list-style-type: none"> • Звичайний бухгалтерський облік в рамках своєї власної бухгалтерської системи відповідно до вимог національного законодавства; • Бухгалтерський облік в рамках управління проектом відповідно до статей визначених у бюджеті проекту.
	Усі контракти, інвойси та рахунки за кошти проекту повинні містити чітке посилання на цей проект програми EaPTC.
	Муніципальним та регіональним органам влади рекомендується прийняти муніципальну/ регіональну цільову програму, яка б охоплювала період реалізації проекту та відображала види діяльності за проектом, очікувані витрати і джерела надходжень (включно з коштами гранту та спів-фінансування) з тим, щоб запланувати ці кошти у Казначействі.

8. ЛЮДСЬКІ РЕСУРСИ

Законодавча
база

Закон України від 16.07.1999 р. N 996 - XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (зі змінами)

Фінансовими правилами для грантових контрактів (дивись «Практичний посібник з контрактних процедур для зовнішньої допомоги Європейської Комісії» – PRAG) передбачено оплату діяльності з виконання завдань за грантовим контрактом, а саме: оплату роботи персоналу організацій – учасниць проекту та роботи зовнішніх експертів.

! Зверніть увагу на те що у грантовому контракті розрізняються:

- Оплата праці персоналу організації, що бере участь у виконанні проекту та працює за трудовими договорами (постійно/ або частково, як співробітник організації, або спеціально найнятий фахівець). Ці витрати передбачаються бюджетом проекту у статті – «людські ресурси»;
та
- Винагорода за роботу зовнішніх експертів, що залучаються до проекту не через трудовий договір, а через контракт на надання послуг. Ці витрати включається до статті бюджету проекту – «інші затрати та послуги» та керуються процедурами закупівель (як і будь-який контракт на надання послуг).

Для обчислення витрат на оплату праці своїх робітників та зовнішніх експертів, що беруть участь у виконанні завдань проекту програм EaPTC, фінансовий менеджмент організації/установи – учасниці проекту повинен:

1. Скласти список усіх, хто буде брати участь у виконанні цього проекту (персонал самої організації та зовнішні експерти),
2. Зібрати усі внутрішні документи, які регламентують роботу персоналу організації та зовнішніх експертів у рамках проекту (накази, договори, тощо).

Обчислення оплати праці та облік робочого часу для персоналу організацій – учасниць проекту

Обчислення та облік заробітної плати українська організація/установа – учасниця проекту програм EaPTC повинна вести у відповідності до чинного законодавства, внутрішніх правил самої організації та персональних угод із робітниками (зокрема, що стосується робочого часу та оплати роботи понад норми).

Витрати на заробітну плату, які відображаються у фінансових звітах за проектом програм EaPTC, мають відповідати фактичній нарахованій заробітній платі та всім обов'язковим платежам (тобто включати: соціальне страхування, відрахування до пенсійного фонду, податок на доходи та ін.).

Розмір заробітної плати, як правило, такий, який зазвичай існує в цій українській організації / установі (якщо тільки інша зарплата не виправдана та обґрунтовано, що вона має важливе значення для реалізації проекту).

Відомості про облік робочого часу працівників української організації/установи в проекті програм EaPTC (у форматі «таймшит» - Timesheet) мають відповідати робочому часу цих працівників, відображеному в їх табелях обліку робочого часу.

Залучення зовнішніх експертів (національних та міжнародних)

Відповідно до чинного законодавства України: виконання робіт або надання послуг фізичною особою може здійснюватись на підставі цивільно-правового договору (трудової угоди). Предметом трудової угоди можуть бути інформаційно-консультативні або інші послуги. На практиці такий цивільно-правовий договір може називатися - «Договір на виконання робіт» або «Договір про надання послуг».

При укладенні «трудової угоди» (цивільно-правового договору) мають бути дотримані вимоги цивільного, а не трудового законодавства. Так положення глави 63 Цивільного кодексу України можуть застосовуватися до будь-якого договору про надання послуг, якщо це не суперечить суті зобов'язання. Згідно зі Статтею 901 Цивільного кодексу України «...За договором про надання послуг одна сторона (виконавець) зобов'язується за завданням другої сторони (замовника) надати послугу, яка споживається в процесі вчинення певної дії або здійснення певної діяльності, а замовник зобов'язується оплатити виконавцеві зазначені послугу, якщо інше не встановлено договором.»

Виконання послуг підтверджується актом прийому-передачі виконаних послуг, на підставі якого здійснюється оплата, якщо інше не встановлено договором.

Із суми винагороди за цивільно-правовими договорами не утримуються і не нараховуються внески у фонди соціального страхування у зв'язку з тим, що об'єктом для нарахування страхових внесків є заробітна плата найманих працівників

За трудовою угодою запис до трудової книжки про виконання роботи не вноситься.

9. ПОЇЗДКИ, ВІДРЯДЖЕННЯ

Законодавча база	1) Податковий кодекс України (підпункт 140.1.7 Статті 140); 2) Постанова Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 N 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів»
------------------	---

Витрати пов'язані з поїздками, які необхідні для виконання завдань проекту, є прийнятними витратами у рамках проекту програм EaPTC (відповідно до Загальних умов грантового контракту – *General Conditions of the Standard Grant Contract*). Вони складаються з двох категорій витрат:

- 1) вартості проїзду («*travel expenses*»), що включає витрати на білети, витрати на поїздку машиною, на оформлення візи та ін.,
та
- 2) вартості проживання («*subsistence costs*»), що включає витрати на проживання у готелі та витрати на харчування. Саме у такому складі ці дві категорії витрат визначаються у бюджеті проекту та у фінансових звітах за проектом.

❗ При цьому треба пам'ятати, що організації – учасниці проекту програм EaPTC повинні застосовувати до визначення вартості проживання норми, що передбачені національним законодавством. Витрати на проїзд та проживання не можуть перевищувати такі, що зазвичай використовує організація/установа.

Крім того, витрати на проживання на одну добу не можуть перевищувати лімітів, які встановлюються Європейською Комісією на публікуються на сайті:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm

В Україні методологія обчислення витрат на відрядження фізичних осіб визначена Податковим кодексом України та деталізована для окремих категорій працівників відповідними Постановами Кабінету Міністрів України.

Всі українські організації, які повністю або частково фінансуються за бюджетні кошти, а також державні установи, для розрахунків вартості проживання під час відрядження використовують норми Постанови КМУ від 2 лютого 2001 № 98.

Інші організації повинні використовувати норми, що встановлює Податковий кодекс України.

Термінологія українських законодавчих та нормативних актів визначає окремо:

- Витрати на проїзд,
- Витрати на проживання у готелі,
- Добові витрати (витрати на харчування та фінансування інших власних потреб фізичної особи). Суми добових для кожної країни зафіксовані у зазначених Постановах КМУ.

❗ Зверніть увагу. Витрати на проїзд та проживання мають підтверджуватися необхідними документами, що засвідчують вартість цих витрат. Добові витрати не потребують документального підтвердження.

Практичні рекомендації	Для зовнішніх експертів, які працюють на підставі договору на виконання робіт або надання послуг, добові та інші витрати, пов'язані з поїздками, повинні бути включені до договору з відповідним експертом та розраховані в рамках загальної суми цього договору.
------------------------	---

10. ЗАКУПІВЛЯ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛІВ ТА ПОСЛУГ

Практично у кожному проекті програм EaPTC для виконання його завдань передбачається придбання обладнання або послуг у організацій, які не є партнерами цього проекту. Процедури та правила закупівель за кошти проекту описано у грантовому контракті на проект, а саме у Додатку IV «Закупівлі, що здійснюють отримувачі гранту Європейського Співтовариства» (*Annex IV – Procurement by grant Beneficiaries in the context of European Community external actions*).

Треба звернути увагу на такі два правила закупівель – «правило походження» та «правила національності»:

- Правило походження означає, що все обладнання, яке придбавається партнерами проекту програм EaPTC через вторинні контракти (на суму, яка дорівнює або більше 100 000 євро), повинно мати походження або з країн Європейського Союзу, або з країн Європейського Інструменту Сусідства та Партнерства (ЄІСП), або з країн Інструменту Допомоги з Підготовки до Вступу в ЄС (ІДПВ), або з країн Європейської Економічної Зони (ЄЕЗ) (дивись таблицю).
- Правило національності означає, що вторинні контракти на придбання обладнання та послуг у рамках проекту програм EaPTC можуть укладатися тільки з фізичними та юридичними особами з країн Європейського Союзу, або з країн Європейського Інструменту Сусідства та Партнерства (ЄІСП), або з країн Інструменту Допомоги з Підготовки до Вступу в ЄС (ІДПВ) або з країн Європейської Економічної Зони (ЄЕЗ) (дивись таблицю).

Країни, на які відповідно до Регламенту ЄІСП розповсюджуються Правило походження та правило національності

Країни ЄС	Португалія, Іспанія, Франція, Італія, Мальта, Греція, Кіпр, Болгарія, Румунія, Польща, Чехія, Словаччина, Угорщина, Словенія, Австрія, Німеччина, Литва, Латвія, Естонія, Фінляндія, Швеція, Данія, Нідерланди, Бельгія, Люксембург, Хорватія, Великобританія та Ірландія
Країни ЄІСП	Росія, Білорусь, Україна, Молдова, Грузія, Вірменія, Азербайджан, Алжир, Єгипет, Ізраїль, Йорданія, Ліван, Марокко, Окуповані палестинські території, Сирія та Туніс
Країни ІДПВ	Туреччина, Албанія, Боснія, Чорногорія, Сербія, Косово та Македонія, Ісландія
Країни ЄЕЗ	Норвегія, Ісландія та Ліхтенштейн

Зазначені «правило походження» та «правила національності» не передбачаються українським законодавством щодо закупівель. Однак, українські учасники проектів програм EaPTC мають додержуватися «правила походження» та «правила національності» відповідно до свого грантового контракту (навіть коли вони використовують кошти спів-фінансування проекту).

Що стосується самих процедур закупівель (організація тендерів, тендерна документація тощо), то у згаданому Додатку IV до грантового контракту зазначено, що тендерна документація повинна бути підготовлена згідно з кращою міжнародною практикою. У разі, якщо на національному рівні така документація не розроблена, партнери можуть використовувати формати «Практичного посібника з контрактних процедур для зовнішньої допомоги Європейської Комісії» (PRAG).

⚠ Зверніть увагу. «Реципієнти» та «виконавець» проекту програм EaPTC забезпечують під час реалізації проекту цільове використання матеріальних цінностей, що були отримані в рамках цього проекту, а також забезпечують їх зарахування на баланс своїх організацій.

11. ВЕРИФІКАЦІЯ ВИТРАТ ТА АУДИТ

Головний партнер («виконавець») та партнери проекту («реципієнти») програм EaPTC відповідають за ефективну систему внутрішнього контролю за використанням коштів проекту (як коштів гранту, так і коштів спів-фінансування).

Згідно з правилами Європейської Комісії, викладеними у «Практичному посібнику з контрактних процедур для зовнішньої допомоги» (PRAG), та Загальними умовами до грантового контракту (*General Conditions of the Standard Grant Contract*) на виконання проекту: до фінансових звітів проекту має додаватися верифікаційний звіт, що підтверджує витрати за проектом.

Верифікаційний звіт повинен бути підготовлений аудитором, який є членом Міжнародної федерації бухгалтерів (International Federation of Accountants – IFAC) або аудитором, який зобов'язується здійснювати свою діяльність відповідно до стандартів та етики IFAC.

Аудитор перевіряє, чи витрати, які задекларовані учасниками проекту, є дійсними та прийнятними відповідно до грантового контракту, а також готує звіт про перевірку витрат (у форматі, визначеному в Додатку VII до грантового контракту). Оплата праці аудиторів покриватиметься бюджетом проекту в рамках прийнятних витрат за проектом.

Партнери проекту спільно вирішують, яка процедура буде використовуватись для перевірки витрат проекту. Вони можуть обрати різні аудиторські компанії та підписати з ними угоди окремо, або обрати одну аудиторську компанію з відділеннями у всіх країнах – учасниках проекту, з якою підпише угоду головний партнер проекту.

Для пошуку досвідченого аудитора в Україні можна звернутися до Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України (ФПБАУ). Ця організація є членом міжнародної федерації бухгалтерів IFAC та представляє професію бухгалтера і аудитора на міжнародному рівні. Інформацію про діяльність ФПБАУ можна знайти на їх сайті: <http://ufpaa.org>

З іншого боку, українські організації/установи – учасники проекту мають бути готові до зовнішньої перевірки. Європейська Комісія може направити своїх аудиторів. Тому необхідно зберігати всі документи проекту (до 7 років після дати фінального платежу за проектом).

12. ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ОБЛАДНАННЯ, ІНВЕСТИЦІЇ, ІНТЕЛЕКТУАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ТА РЕЗУЛЬТАТІ ПРОЕКТУ

Всі права на назву, матеріальні об'єкти, на інтелектуальну власність, на результати, звіти та інші документи проекту, а також права на обладнання та матеріали у рамках проектів програм EaPTC регулюються в першу чергу відповідними положеннями грантового контракту на проект (Стаття 7 «Загальних умов до грантового контракту» (*General Conditions to the Grant Contract*)).

Крім того, усі деталі, що стосуються прав власності у рамках окремого проекту, є предметом відповідної партнерської угоди (*Partnership Agreement*). У цьому документі партнери проекту можуть у подробицях описати: з якими правами партнери починають проект і з якими завершують його. Особливо це стосується прав на інтелектуальну власність.

У рамках партнерської угоди партнери проекту можуть дозволити головному партнерові сплачувати витрати, передбачені бюджетом проекту для купівлі обладнання та ін., безпосередньо субпідрядникам. У цьому випадку витрати включаються до бюджету головного партнера та визначаються у фінансових звітах як його власні витрати. Наприкінці проекту все, що було придбано для виконання завдань проекту (обладнання, машини, тощо), має бути передано партнерам проекту відповідно до партнерської угоди та правила грантового контракту «передача прав власності» (Стаття 7 «Загальних умов до грантового контракту» (*General Conditions to the Grant Contract*)).

Процес передачі матеріальних об'єктів українським організаціям/установам повинен відповідати національним правилам. Він має супроводжуватися необхідними документами, які підтверджують отримання обладнання та приймання на баланс організації.

Частина 3

Додатки



ДОДАТОК 1

ПЛАН ЗАКУПІВЛІ

товарів, робіт і послуг, що придбаваються
за кошти міжнародної технічної допомоги

Назва проекту (програми) _____

Донор _____
(назва)

Виконавець _____
(назва, код згідно з ЄДРПОУ фбо ДРФО (за наявності))

Реципієнт _____
(назва, код згідно з ЄДРПОУ фбо ДРФО (за наявності))

Кошторисна вартість проекту (програми) _____

Загальна гранична сума коштів міжнародної технічної допомоги, яка може бути використана на придбання в рамках реалізації проекту (програми) товарів, робіт і послуг за кошти міжнародної технічної допомоги _____

Перелік* категорій (типів) товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги в рамках реалізації проекту (програми), із зазначенням інформації, що становить комерційну таємницю

Гранична сума коштів міжнародної технічної допомоги, яку планується виділити на кожен вид товарів, робіт і послуг, прав інтелектуальної власності, інших ресурсів в рамках реалізації проекту (програми)

Уповноважена особа
донора або виконавця _____
(підпис) _____
(ініціали та прізвище)

М.П.

ПОГОДЖУЮ

Уповноважена особа
бенефіціара** _____
(підпис) _____
(ініціали та прізвище)

Лист про погодження _____

* До переліку не включаються товари, роботи і послуги, що придбаваються за кошти, залучені на умовах спів-фінансування з інших джерел.

** У разі наявності листа бенефіціара про погодження зазначаються його реквізити. При цьому уповноважена особа бенефіціара план закупівлі не підписує.



ДОДАТОК 2

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА

проекту (програми) № _____

Донор _____

Виконавець _____

Реципієнт _____

Бенефіціар _____

Назва проекту (програми) _____

Цілі та зміст проекту (програми) _____

Кошторисна вартість _____

Строк реалізації _____

Реєстраційний номер проекту (програми), визначений донором, або номер контракту _____

Міжнародний договір _____

Інші відомості⁽¹⁾, що стосуються проекту (програми) _____

Державна реєстрація від _____ 20__ р.

Уповноважена особа
Міністерства економічного
розвитку і торгівлі

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

(1) Витяг з міжнародного договору або закону України щодо передбачених пільг із зазначенням відповідної статті.

ДОДАТОК 3

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ЛИСТ

**Державним податковим службам в
Автономній Республіці Крим, областях,
містах Києві і Севастополі**

від 01.03.2012 р. N 6125/7/12-1017

Щодо інформаційних довідок

У зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2011 р. N 1301 "Про внесення змін до порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги" Міністерство економічного розвитку і торгівлі України розробило та надіслало до ДПС України дві інформаційні довідки:

- 1) про деякі питання щодо звільнення від сплати податку на додану вартість операцій із закупівлі товарів, робіт та послуг на митній території України у рамках проектів міжнародної технічної допомоги відповідно до міжнародних договорів України;
- 2) про деякі питання оподаткування виконавців робіт, послуг на митній території України, які виконуються за рахунок міжнародної технічної допомоги, що надається на безоплатній та безповоротній основі на період підготовки до зняття і зняття енергоблоків Чорнобильської АЕС з експлуатації та перетворення об'єкта "Укриття" на екологічно безпечну систему, або за рахунок коштів, які передбачаються в державному бюджеті як внесок України до Чорнобильського фонду "Укриття".

Державна податкова служба України надсилає зазначені інформаційні довідки до відома та врахування в роботі

Додаток: на 5 арк.

Заступник Голови

А. П. Ігнатов

Додаток

Інформаційна довідка про деякі питання щодо звільнення від сплати податку на додану вартість операцій із закупівлі товарів, робіт та послуг на митній території України у рамках проектів міжнародної технічної допомоги відповідно до міжнародних договорів України.

З метою реалізації постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 N 153 "Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги" інформуємо про деякі питання щодо звільнення від сплати податку на додану вартість (ПДВ) операцій із закупівлі товарів, робіт та послуг на митній території України у рамках проектів міжнародної технічної допомоги¹ відповідно до міжнародних договорів України.

1. Реалізація права на податкові пільги, передбачені законодавством та міжнародними договорами України, здійснюється на підставі:

- реєстраційної картки проекту (програми) міжнародної технічної допомоги (МТД), що видається Мінекономрозвитку та
- плану закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти МТД в рамках проекту (програми) МТД, засвідченого донором або виконавцем та погодженого бенефіціаром, який подається до Мінекономрозвитку (далі - план закупівлі).

2. У реєстраційній картці проекту (програми) МТД робиться запис, який містить:

- 1) посилання на статтю міжнародного договору України щодо передбачених пільг;
- 2) підтвердження наявності плану закупівлі;
- 3) зазначення адреси офіційного сайту Мінекономрозвитку, за якою розміщено такий план закупівлі та перелік організацій-виконавців², які заявили право на податкові пільги.

У разі якщо у реєстраційній картці проекту (програми) МТД буде зроблено такий запис, це означатиме, що в рамках проекту (програми) МТД донором заявлено право на отримання податкових пільг, передбачених податковим законодавством України. Таким чином, в рамках такого проекту (програми) МТД товари, роботи та послуги, що закуповуються виконавцем проекту² за рахунок МТД, відвантажуються (виконуються, постачаються) без сплати ПДВ.

Неподання плану закупівлі за проектом розглядатиметься як відсутність необхідності в реалізації донором права на податкові пільги при реалізації такого проекту міжнародної технічної допомоги, про що у реєстраційній картці цього проекту буде зроблено відповідну відмітку.

У разі якщо у реєстраційній картці проекту (програми) МТД буде зроблено одну з нижчезгаданих відміток про те, що:

- 1) податкові пільги за операціями, які здійснюються на митній території України, міжнародним договором не передбачені
або
- 2) план закупівлі не подано (необхідність в реалізації права на податкові пільги не заявлено),

¹ Цей лист не визначає особливості застосування законодавства з питань пільгового оподаткування виконавців робіт, послуг на митній території України, які виконуються за рахунок міжнародної технічної допомоги відповідно до положень Рамкової угоди між Україною та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку стосовно діяльності Чорнобильського Фонду "Укриття" в Україні та Угоди про грант (Проект ядерної безпеки Чорнобильської АЕС) між Європейським банком реконструкції та розвитку, Урядом України і Чорнобильською АЕС.

² або реципієнтом проектів, донором яких визначено Європейський Союз, які фінансуються в рамках Європейського інструменту сусідства та партнерства (ЄІСП), Інструменту співробітництва заради розвитку, Європейського інструменту демократії та прав людини (див. реєстраційну картку проекту (програми) МТД).

це означатиме, що в рамках проекту (програми) МТД податкові пільги відсутні або донором не заявлено необхідність в реалізації права на податкові пільги. Таким чином, в рамках такого проекту товари, роботи та послуги, що закуповуються виконавцем проекту² за рахунок МТД, відвантажуються (виконуються, постачаються) зі сплатою ПДВ.

3. У разі відвантаження (виконання, постачання) товарів, робіт та послуг без сплати ПДВ платник податку (продавець) у Декларації про ПДВ (Наказ N 1492), оформленій згідно з додатком N 6 (Наказ N 1492) до наказу Мінфіну від 25.11.2011 N 1492 "Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість" (Порядок N 1492), зазначає підставу для звільнення, зокрема номер реєстраційної картки проекту, в рамках якого здійснено закупівлю товарів, робіт, послуг та назву відповідного міжнародного договору.

Платник податку (продавець) зберігає у справі:

- I. копію реєстраційної картки проекту, в рамках якого здійснено закупівлю товарів, робіт, послуг, засвідченої печаткою донора або виконавця проекту²;
- II. копію плану закупівлі, засвідченої печаткою донора або виконавця проекту²;
- III. копію контракту на постачання товарів, виконання робіт та надання послуг, засвідченої підписом та печаткою виконавця проекту² (у контракті зазначається, що закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється коштом проекту міжнародної технічної допомоги та відповідає категорії (типу) товарів, робіт і послуг, зазначених у плані закупівлі).

Додаток

Про деякі питання оподаткування виконавців робіт, послуг на митній території України, які виконуються за рахунок міжнародної технічної допомоги, що надається на безоплатній та безповоротній основі на період підготовки до зняття і зняття енергоблоків Чорнобильської АЕС з експлуатації та перетворення об'єкта "Укриття" на екологічно безпечну систему, або за рахунок коштів, які передбачаються в державному бюджеті як внесок України до Чорнобильського фонду "Укриття".

З метою реалізації постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 N 153 "Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги" (далі - Порядок) довідково інформуємо про деякі питання оподаткування виконавців робіт, послуг на митній території України, які виконуються за рахунок міжнародної технічної допомоги, що надається на безоплатній та безповоротній основі на період підготовки до зняття і зняття з експлуатації енергоблоків Чорнобильської АЕС та перетворення об'єкта "Укриття" на екологічно безпечну систему або за рахунок коштів, які передбачаються в державному бюджеті як внесок України до Чорнобильського фонду "Укриття" для реалізації міжнародної програми - Плану здійснення заходів на об'єкті "Укриття" відповідно до положень Рамкової угоди між Україною та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку стосовно діяльності Чорнобильського Фонду "Укриття" в Україні та Угоди про грант (Проект ядерної безпеки Чорнобильської АЕС) між Європейським банком реконструкції та розвитку, Урядом України і Чорнобильською АЕС.

1. Реалізація права на податкові пільги, передбачені законодавством та міжнародними договорами України, здійснюється на підставі:

- реєстраційної картки проекту (програми) міжнародної технічної допомоги (МТД), що видається Мінекономрозвитку;
- плану закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти МТД в рамках проекту (програми) МТД, засвідченого донором або виконавцем та погодженого бенефіціаром, який подається до Мінекономрозвитку (далі - план закупівлі).

2. У реєстраційній картці проекту (програми) МТД у рядку “Інші відомості, що стосуються проекту (програми)” робиться запис, який містить:

- 1) посилання на статтю міжнародного договору та/або закону України щодо передбачених законодавством пільг;
- 2) підтвердження наявності плану закупівлі із зазначенням адреси офіційного сайту Мінекономрозвитку, за якою розміщено такий план закупівлі;
- 3) інформацію щодо наявності контракту на постачання товарів / виконання робіт / надання послуг між виконавцем проекту (програми) МТД та компанією-нерезидентом або інформацію про перемогу такої компанії в тендері (інформація вноситься на запит (подання) реципієнта під час реєстрації/перереєстрації проекту в установленому порядку).

Зазначення у реєстраційній картці проекту (програми) МТД такого запису свідчатиме про те, що в рамках проекту (програми) МТД донором заявлено право на отримання податкових пільг, передбачених податковим законодавством України, а саме те, що постачання товарів / виконання робіт / надання послуг, що закуповуються за рахунок МТД, здійснюється за нульовою ставкою ПДВ та/або звільняються від оподаткування податком на прибуток підприємств.

Неподання плану закупівлі за проектом (програми) МТД розглядатиметься як відсутність необхідності в реалізації донором права на податкові пільги, передбачені міжнародними договорами України при реалізації такого проекту міжнародної технічної допомоги, про що у реєстраційній картці цього проекту буде зроблено відповідну відмітку. У разі якщо у реєстраційній картці проекту (програми) МТД буде зроблено одну з відміток про те, що:

- 1) податкові пільги міжнародним договором не передбачені;
- 2) податкові пільги за операціями, які здійснюються на митній території України, міжнародним договором не передбачені;
- 3) план закупівлі не подавався,

Це означатиме, що в рамках проекту (програми) МТД податкові пільги або відсутні, або донором не заявлено право на їх отримання. Таким чином, в рамках такого проекту товари, роботи та послуги, що закуповуються за рахунок МТД, відвантажуються (виконуються, постачаються) без оподаткування ПДВ за нульовою ставкою та/або звільнення від оподаткування податком на прибуток підприємств.

3. Відповідно до статті 211 Податкового кодексу України на період виконання робіт з підготовки до зняття і зняття енергоблоків Чорнобильської АЕС з експлуатації та перетворення об'єкта “Укриття” на екологічно безпечну систему, які виконуються за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги, що надається на безоплатній та безповоротній основі, або за рахунок коштів, які передбачаються в Державному бюджеті України як внесок України до Чорнобильського фонду “Укриття” для виконання міжнародної програми - Плану здійснення заходів на об'єкті “Укриття” відповідно до положень Рамкової угоди між Україною та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку щодо діяльності Чорнобильського Фонду “Укриття” в Україні та Угоди про грант (Проект ядерної безпеки Чорнобильської АЕС) між Європейським банком реконструкції та розвитку, Урядом України і Чорнобильською атомною електростанцією:

- звільняються від оподаткування операції з імпорту товарів (сировини, матеріалів, устаткування та обладнання);
- оподатковуються за нульовою ставкою операції з постачання товарів (сировини, матеріалів, устаткування та обладнання), виконання робіт та постачання послуг на митній території України, що здійснюються в рамках міжнародної технічної допомоги. Суми податку, сплачені платником податку - виконавцем робіт, послуг за контрактом, укладеним з особою-нерезидентом, яка уклала контракт з реципієнтом, відшкодовуються з бюджету протягом місяця, що настає після місяця, в якому подається податкова декларація, за умови наявності належним чином оформлених документів та підтвердження їх матеріалами документальної перевірки.

Пунктом 154.4 статті 154 Податкового кодексу України передбачено, що звільняється від оподаткування прибуток підприємств, отриманий за рахунок міжнародної технічної допомоги або за рахунок коштів, які передбачаються в державному бюджеті як внесок України до Чорнобильського фонду "Укриття" для реалізації міжнародної програми - Плану здійснення заходів на об'єкті "Укриття" відповідно до положень Рамкової угоди між Україною та Європейським банком реконструкції та розвитку, для подальшої експлуатації, підготовки до зняття і зняття енергоблоків Чорнобильської АЕС з експлуатації, перетворення об'єкта "Укриття" на екологічно безпечну систему та забезпечення соціального захисту персоналу Чорнобильської АЕС.

У разі порушення вимог щодо цільового використання вивільнених від оподаткування коштів платник податку зобов'язаний збільшити податкові зобов'язання з цього податку за результатами податкового періоду, на який припадає таке порушення, а також сплатити пеню, нараховану відповідно до цього Кодексу.

4. Товари, роботи та послуги, що підлягають пільговому оподаткуванню, відвантажуються (виконуються, постачаються) платником податку (продавцем) у разі пред'явлення покупцем³ таких документів:

- копії реєстраційної картки проекту, в рамках якого здійснено закупівлю товарів, робіт, послуг, засвідченої печаткою ДСП "ЧАЕС";
- засвідченої печаткою ДСП "ЧАЕС" копії плану закупівлі або засвідченого ним витягу з плану закупівлі, що містить категорію (тип) товарів, робіт і послуг, за якою (яким) здійснюється конкретна закупівля;
- засвідченої підписом та печаткою ДСП "ЧАЕС" копії контракту з продавцем на постачання товарів, виконання робіт та надання послуг. У контракті зазначається, що закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється коштом проекту міжнародної технічної допомоги. Товари, роботи і послуги, що придбаваються в рамках контракту мають відповідати категорії (типу) товарів, робіт і послуг, зазначених у плані закупівлі.

При цьому вищезазначені документи залишаються у платника податку як підстава для оподаткування ПДВ за нульовою ставкою та/або звільнення від оподаткування.

5. Для оформлення податкової звітності щодо операцій з постачання товарів (сировини, матеріалів, устаткування та обладнання), виконання робіт та надання послуг, що підлягають оподаткуванню ПДВ за нульовою ставкою, платники податків визначають податкові зобов'язання з ПДВ за нульовою ставкою за такими операціями і випишують податкову накладну щодо застосування нульової ставки в порядку, встановленому законодавством. У податковій накладній (Наказ N 1379) вказується підстава для звільнення відповідно до наказу Мінфіну від 01.11.2011 N 1379 "Про затвердження форми податкової накладної та Порядку заповнення податкової накладної" (Порядок N 1379), зареєстрованого в Мін'юсті від 22.11.2012 за N 1333/20071.

Платники податків ведуть облік операцій, що оподатковуються ПДВ за нульовою ставкою. У терміни, передбачені законодавством, платники податків подають до органу державної податкової служби за місцем реєстрації податкову декларацію з ПДВ (Наказ N 1492), у якій у відповідних розділах зазначаються операції, що оподатковуються за нульовою ставкою.

6. Платники податків, що мають право на звільнення від оподаткування, ведуть окремий податковий облік звільненого від оподаткування прибутку. Суми прибутку, звільненого від оподаткування, указують у декларації з податку на прибуток (Наказ N 1213) за формою, визначеною законодавством.

³ покупець - ДСП "ЧАЕС"; особа-нерезидент, яка уклала контракт з ДСП "ЧАЕС"; особа-резидент, яка уклала контракт з ДСП "ЧАЕС"; особа-нерезидент, яка уклала контракт з виконавцем проекту.

ДОДАТОК 4

МІНІСТЕРСТВО ДОХОДІВ І ЗБОРІВ УКРАЇНИ

ЛИСТ

Митниці Міндоходів

від 21.02.14 № 4461/7/99-99-19-05-01-17

Про митне оформлення міжнародної технічної допомоги

Міністерство доходів і зборів України інформує про те, що Міністерством економічного розвитку і торгівлі України подано на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства економіки України від 05 вересня 2007 року № 291».

З метою забезпечення уніфікованого підходу до застосування норм Податкового та Митного кодексів України щодо особливостей митного оформлення та оподаткування товарів міжнародної технічної допомоги після набрання чинності вищезазначеним наказом, який скасовує дію порядку підтвердження пільг з оподаткування при митному оформленні товарів, що надходять у рамках міжнародних договорів з надання Україні міжнародної технічної допомоги, повідомляємо таке.

Щодо загального порядку митного оформлення та оподаткування товарів міжнародної технічної допомоги

Міжнародними договорами України передбачається звільнення від оподаткування товарів, які надходять в Україну в рамках проектів (програм) міжнародної технічної допомоги (далі - МТД).

Для практичного застосування норм зазначених міжнародних договорів у Митному та Податковому кодексах України передбачено відповідні положення щодо особливостей оподаткування митними платежами МТД.

Пунктом 6 частини першої статті 282 Митного кодексу України визначено, що при ввезенні на митну територію України від оподаткування митом звільняються товари, що ввозяться на митну територію України в рамках міжнародної технічної допомоги відповідно до міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.

Також операції із ввезення на митну територію України зазначеної категорії товарів звільняються від оподаткування податком на додану вартість, що передбачено пунктом 197.11 статті 197 Податкового кодексу України, та акцизним податком, що встановлено пунктом 213.3.9 статті 213 цього ж Кодексу.

Згідно зі статтею 335 Митного кодексу України разом з митною декларацією до органу доходів і зборів подаються, крім іншого, документи, що підтверджують право на пільги із сплати митних платежів.

Зокрема, реалізація права на податкові пільги, передбачені законодавством та міжнародними договорами України, здійснюється на підставі надання реципієнтом таких документів:



- реєстраційної картки проекту (програми) міжнародної технічної допомоги (МТД), що видається Мінекономрозвитку;
- плану закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти МТД у рамках проекту (програми) МТД, засвідченого донором або виконавцем та погодженого бенефіціаром, який подається до Мінекономрозвитку.

У реєстраційній картці проекту (програми) МТД робиться запис, який містить:

- витяг з міжнародного договору або Закону України щодо передбачених пільг із зазначенням відповідної статті;
- підтвердження наявності плану закупівлі;
- зазначення адреси офіційного сайту Мінекономрозвитку, за якою розміщено такий план закупівлі та перелік організацій-виконавців, які заявили право на податкові пільги.

У разі якщо у реєстраційній картці проекту (програми) МТД буде зроблено такий запис, це означатиме, що в рамках проекту (програми) МТД підтверджено право на отримання податкових пільг, передбачених податковим законодавством України.

Особливості митного оформлення та оподаткування товарів міжнародної технічної допомоги, що ввозяться для підготовки до зняття енергоблоків Чорнобильської АЕС з експлуатації та перетворення об'єкта «Укриття» на екологічно безпечну систему

Відповідно до пункту (b) Розділу 7.01 Угоди про грант (проект ядерної безпеки Чорнобильської АЕС) між Європейським банком реконструкції та розвитку як розпорядником коштів гранту з рахунка ядерної безпеки, Урядом України та Чорнобильською атомною електростанцією від 12 листопада

1996 року надходження гранту не повинні спрямовуватись на покриття витрат у рахунок сплати будь-яких податків, які стягуються країною чи на території країни, де знаходиться Одержувач.

Згідно з розділом 6 Рамкової Угоди між Україною та Європейським банком реконструкції та розвитку щодо діяльності Чорнобильського Фонду «Укриття» в Україні від 20 листопада 1997 року обладнання, матеріали, роботи та послуги, які фінансуються Банком з коштів грантів, наданих Фондом, які фінансуються із джерел Фонду і призначені для допомоги у виконанні і управлінні Проектами, звільнятимуться від сплати будь-яких податків, мит чи інших зборів або обов'язкових платежів, які встановлені Україною чи на її території відповідно до її чинного законодавства.

Розділом 8.01 Договору між Урядом України та Європейським банком реконструкції та розвитку про співробітництво та діяльність Постійного Представництва ЄБРР в Україні від 12 червня 2007 року визначено, що усі імпортовані та вироблені в Україні обладнання, матеріали, роботи та послуги, включаючи консультаційні послуги, які використовуються для надання технічної допомоги або для грантового співфінансування і фінансуються за рахунок грантових коштів, звільняються від будь-яких податків і зборів або обов'язкових платежів, що стягуються Україною або на території України.

Відповідно до пункту 10 частини першої статті 282 Митного кодексу України на період виконання робіт щодо підготовки до зняття і зняття енергоблоків Чорнобильської АЕС з експлуатації та перетворення об'єкта «Укриття» на екологічно безпечну систему від оподаткування митом звільняються товари (сировина, матеріали, устаткування та обладнання), що надходять в Україну в рамках міжнародної технічної допомоги, яка надається на безоплатній та безповоротній основі для подальшої експлуатації, підготовки до зняття і зняття енергоблоків Чорнобильської АЕС з

експлуатації, перетворення об'єкта «Укриття» на екологічно безпечну систему та забезпечення соціального захисту персоналу Чорнобильської АЕС.

Також операції із ввезення на митну територію України зазначеної категорії товарів звільняються від оподаткування податком на додану вартість, що передбачено пунктом 211.1 статті 211 Податкового кодексу України.

Реалізація права на податкові пільги здійснюється за умови надання реципієнтом копії реєстраційної картки проекту, в рамках якого здійснено операції з імпорту товарів (сировини, матеріалів, устаткування та обладнання), засвідченої печаткою ДСП «ЧАЕС».

Згідно з підпунктом 21 пункту 14 постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» для проектів (програм), які передбачають виконання робіт з підготовки до зняття і зняття енергоблоків Чорнобильської АЕС з експлуатації та перетворення об'єкта «Укриття» на екологічно безпечну систему за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги, план закупівлі не подається.

Враховуючи викладене, митне оформлення товарів, що ввозяться на митну територію України в рамках міжнародної технічної допомоги відповідно до міжнародних договорів із звільненням від оподаткування митними платежами, здійснюється на підставі реєстраційної картки проекту (програми) МТД, відомості про яку зазначаються в митних деклараціях у порядку, встановленому Митним кодексом України.

Міністр

О.В. Клименко

ДОДАТОК 5

ПРОЦЕДУРА РЕЄСТРАЦІЇ ПРОЕКТУ ПРОГРАМ ЕАРТС (1)

Українські організації/установи – учасники проекту
(Головний партнер-виконавець та партнер проекту-реципієнти)

Реєстраційна картка проекту
(оригінал)



Лист-клопотання про державну реєстрацію
(разом із пакетом документів відповідно до постанови КМУ від 15.02.2002 № 153)

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України
Департамент співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями
та координації міжнародної технічної допомоги

ПРОЦЕДУРА РЕЄСТРАЦІЇ ПРОЕКТУ ПРОГРАМ ЕАРТС (2)

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України
Департамент співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями
та координації міжнародної технічної допомоги

Подає в Міністерство доходів і зборів України

Розміщує на своєму сайті

- Копію реєстраційної картки проекту
- Копію плану закупівлі товарів, що придбаються за кошти проекту

- Інформацію про реєстрацію проекту
- Інформацію про організації, які заявили права на пільги; а також план закупівлі товарів, робіт та послуг за кошти проекту

ПРАВО НА ПОДАТКОВІ ПІЛЬГИ В РАМКАХ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ПРОГРАМ ЕАРТС (1)

Хто має право на податкові пільги?

Українські організації/установи – учасники проекту
(Головний партнер-виконавець, партнери проекту-реципієнти, організації, які постачають товари або надають послуги в рамках проекту)

Яким міжнародним договором передбачено право на пільги?

Рамковою угодою між Урядом України та Комісією ЄС
(ратифікована Законом України від 03.09.2008 № 360-VI)

Які пільги та в яких випадках?

- Операції із закупівлі товарів, робіт та послуг на території України в рамках проекту програм Еартс звільняються від сплати ПДВ
- Товари, що ввозяться на територію України для реалізації заходів у рамках проекту програм Еартс, звільняються від сплати мита і ПДВ

ПРАВО НА ПОДАТКОВІ ПІЛЬГИ В РАМКАХ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ПРОГРАМ ЕАРТС (2)

Які документи є підставою для реалізації права на податкові пільги?



• **Реєстраційна картка проекту**

(надається Міністерством економічного розвитку і торгівлі України)

та

• **План закупівлі товарів, робіт та послуг, що придбаваються за кошти проекту**

(засвідчений Головним партнером проекту та погоджений із бенефіціаром проекту)

ПРОЦЕДУРА ВІДКРИТТЯ ВАЛЮТНОГО РАХУНКУ ДЛЯ ЦІЛЕЙ ПРОЕКТУ ПРОГРАМ ЕАРТС

Хто відкриває валютний рахунок (в євро)?

Українська організація/установа, що є Головним партнером проекту-виконавцем
(інші українські партнери проекту також можуть відкрити валютний рахунок або використовувати рахунок у національній валюті)

Де відкривається валютний рахунок?

В одному з уповноважених банків України

Якщо українська організація є розпорядником бюджетних коштів?

Українська організація – розпорядник бюджетних коштів відкриває в установі банку валютний рахунок та подає до органу Казначейства України довідку банку про відкриття такого рахунку

Важливо! До моменту надходження на валютний рахунок перших коштів гранту необхідно завершити процес реєстрації проекту. Банку необхідно надати копію реєстраційної картки проекту та копію грантового контракту.

МИТНЕ ОФОРМЛЕННЯ ТОВАРІВ, ЯКІ ВВОЗЯТЬСЯ НА ТЕРИТОРІЮ УКРАЇНИ В РАМКАХ ПРОЕКТУ ПРОГРАМ ЕАРТС

Українська організація/установа, яка отримує товар
(Головний партнер-виконавець або партнер проекту-реципієнт)

Подає такі документи:

- митну декларацію
- копію реєстраційної картки проекту
- копію плану закупівель товарів, робіт та послуг, що придбаваються за кошти проекту

Орган доходів і зборів

ОПОДАТКУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ ІЗ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ, РОБІТ ТА ПОСЛУГ НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ В РАМКАХ ПРОЕКТУ ПРОГРАМ ЕАРТС (1)

Українська організація/установа, яка закуповує товари фбо послуги
(Головний партнер-виконавець або партнер проекту-реципієнт)



Надає такі документи:

- копію реєстраційної картки проекту
- копію планів закупівель товарів, робіт та послуг, що придбаваються за кошти проекту
- контракт на постачання товарів, виконання робіт або надання послуг **(без ПДВ!)**

Організація, яка постачає або надає послуги

ОПОДАТКУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ ІЗ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ, РОБІТ ТА ПОСЛУГ НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ В РАМКАХ ПРОЕКТУ ПРОГРАМ ЕАРТС (2)

Організація, яка постачає товари або надає послуги

Подає до органу
податкової інспекції
декларацію де зазначає

Номер реєстраційної картки проекту як підставу для
звільнення від ПДВ

Зберігає у своїй справі

- копію реєстраційної картки проекту
- копію плану закупівель товарів, робіт та послуг, що придбаваються за кошти проекту
- контракт на постачання товарів, виконання робіт або надання послуг **(без ПДВ!)**

ДОДАТОК 6

ЗАКОНОДАВЧІ ТА АДМІНІСТРАТИВНІ ПЕРЕШКОДИ ЩОДО ІМПЛЕМЕНТАЦІЇ ПРОЕКТІВ ПРОГРАМ ЕАРТС В УКРАЇНІ

стислий огляд та пропозиції

З ЯКИМИ ПЕРЕШКОДАМИ ЗУСТРІЧАЄТЬСЯ УКРАЇНСЬКИЙ УЧАСНИК ПРОЕКТУ ЕАРТС ?	ЯКИМ ЧИНОМ МОЖНА БУЛО Б ВИРІШИТИ ПРОБЛЕМУ?
<ul style="list-style-type: none"> Вивчаючи документи ЕК та українські законодавчі акти, що стосуються впровадження проектів програм ЕаРТС, українські організації зустрічаються з розходженням термінологій та різницею понять. 	<ul style="list-style-type: none"> Необхідно узгодити між собою термінологію Спільних операційних програм ЕаРТС, майбутніх форм грантових контрактів та українських законодавчих актів, що будуть стосуватися проектів програм ЕаРТС.
<ul style="list-style-type: none"> Особливості відкриття валютного рахунку (та рахунку у гривні) для проекту ЕаРТС. Українським законодавством не визначено поняття окремого рахунку для реалізації грантового проекту фінансованого ЕК. Ця проблема стає дуже гострою для українських організацій — розпорядників бюджетних коштів, тому що для них кошти отриманого гранту включаються до спеціального фонду бюджету і їх не можна відокремити від інших бюджетних коштів. 	<ul style="list-style-type: none"> Передбачити для усіх українських учасників проекту ЕаРТС можливість відкриття окремого валютного рахунку (та рахунку у гривні) для коштів гранту. Розпорядникам бюджетних коштів дозволити працювати напряму з банком (в якому відкрито валютний рахунок для проекту) без залучення органів Казначейства в процес використання коштів гранту.
<ul style="list-style-type: none"> Разом з вищезгаданою постає проблема подальшого використання коштів гранту відповідно до статей бюджету проекту ЕаРТС та умов Партнерської угоди (наприклад, перерахування необхідної суми коштів гранту своєму закордонному партнерові, або використання європейських ставок добохих для відрядження закордон) . Знову таки, ця проблема в першу чергу стосується розпорядників бюджетних коштів. 	<ul style="list-style-type: none"> Надати українським учасникам проекту ЕаРТС можливість без перешкод здійснювати фінансовий менеджмент проекту відповідно до умов грантового контракту. Для цього оптимальним рішенням стала б розробка спеціального законодавства (наприклад, постанови КМУ) для врегулювання впровадження в Україні грантових проектів фінансованих ЕК.

EaPTC

EaPTC

**Eastern Partnership Territorial Cooperation
Support Programme (EaPTC)**

Business Center,
19 Gamrekeli St., office 411
Tbilisi, GEORGIA
Phone: +995 790 369073
www.eaptc.eu

The Programme is implemented by Altair Asesores in consortium with CECOFORMA, EIR Global, ICBSS, PM Group and TRT

