

Ինչպե՞ս սխուսափել դիմորդների կողմից հաճախ ընտրվող սխալներից (ելեկտրոնային և միջսահմանային համագործակցության յուրօրինակ սխալներից)

Նախքան ներկայացնել հայտի ձևը լրացնելը խնդրում ենք ձեր համայնքի և Ձեր դիմում-հայտերը քննարկելու և գնահատելու են հրականացնող (Պայմանավորվող) մարմնի և արտաքին գնահատողների կողմից: Գնահատումը տեղի է ունենալու երկու փուլով՝ i) վարչական և համապատասխանության ստուգում, և ii) դիմում հայտի որակի գնահատում:

! Եթե գնահատման գործընթացի որևէ փուլում պարզվի, որ դիմում-հայտի որևէ բաղադրիչ (դիմորդը, դիմորդի գործընկեր(ներ)ը կամ առաջարկվող ծրագրի միջոցառումները) չի համապատասխանում դիմորդների ուղեցույցում շարադրված համապատասխանության չափորոշիչներին, ապա միայն այդ հիմքով դիմում-հայտը կարող է մերժվել:

1- ԻնՓոԲԼԸ կամ ՎԱՐՉԱԿԱՆ և ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆ անցնելու համար հավաստիացնել, որ Ձեր կողմից ներկայացված դիմում-հայտը բավարարում է բոլոր ՎԱՐՉԱԿԱՆ պահանջներին, մասնավորապես, որ

1. օգտագործել եք դիմում-հայտի ձևը,
2. լրացրել եք դիմորդի հայտարարագիրը,
3. դիմում-հայտը թարգմանել եք անգլերեն,
4. ներկայացվող փաթեթի մեջ ներառված են դիմում-հայտի նպահանջվող մյուս փաստաթղթերի բնօրինակները կամ ներկայացվող փաթեթի մեջ ներառված են դիմում հայտի էլեկտրոնային տարբերակը (CD կամ կապուցված)՝ մեկ ֆայլով, որը նույն ուղամբ համապատասխանում է դիմում-հայտի տպագիր տարբերակին,
6. դիմում-հայտը մբողջով ինչպես լրացրել եք, ստորագրել եք և կնքել, ներկայացվող փաթեթի մեջ ներառել եք դիմում-հայտերի փաթեթի մասկավազ մոդ՝ յուրաքանչյուր դիմորդ գործընկեր կազմակերպության կողմից ստորագրված գործընկերության համաձայնագիրը/ մանդատը,
7. ներկայացվող փաթեթի մեջ ներառել եք ծրագրի բյուջեն՝ լրացված համապատասխան ձևաթղթի մեջ բոլոր հաշվարկները կատարված վրոյով, կարևոր է հավաստիանալ, որ բյուջեում կատարված հաշվարկները թվաբանորեն ճիշտ են (սխալներից խուսափել ու համարել ֆայլերում օգտագործել քիմիկատներ), բոլոր հաշվարկները նշված են առավելագույնը երկու տասնորդական նիշերով (օրինակ՝ 580,97 այլո՞չ՝ 580,975) և բյուջեում ներառված է նախընտրելի ծախսեր:
8. ներկայացվող փաթեթի մեջ ներառված է տրամաբանական կառուցվածքը՝ լրացված համապատասխան ձևաթղթի մեջ:

Խնդրում ենք նաև հավաստիանալ, որ

- դիմում-հայտը ներկայացրել եք միջև սահմանված վերջնաժամկետը,
- դիմում-հայտի ստուգաթղթի կում նշված բոլոր պահանջները բավարարված են,
- դիմում-հայտի բաժինների հերթականությամբ ներկայացված են,
- դիմում-հայտի բոլոր բաժինները լրացված են,
- բոլոր փաստաթղթերը դրված են ծրագրի մեջ, առանձին ծրագրով ուղարկված հավելյալ փաստաթղթերը կգրանցվեն նոր պեսառան

- ձինդիմում-հայտ` գրանցմանայլհամարով,
- փոստովուղարկելուդեպքումճրարիվրանշվածենայն տվյալները,
- որոնքնշվածենդիմորդներհուղեցույցում,
- դիմում-հայտը, հավելվածները,
- և/կամմյուսփաստաթղթերըկնքվածենևստորագրվածլիազորվածանձիկողմից,
- խնդրումենքիշել, որֆաքսովկամԷլ-փոստովուղարկվածդիմում-հայտերըչենընդունվելու,
- դիմում-հայտիմեջառաջատարդիմորդիկոնտակտայինտվյալներըճիշտեն, հատկապես` հասցեն, Էլ-փոստիհասցեներըևհեռախոսահամարները:

ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ստուգումնանցնելուհամարհավաստիացեք, որ

1. Դիմում-հայտիստուգաթերթիկըլրացվածեհավուրպատշաճի:
2. ՁերկազմակերպությունըբավարարումէՄասXXX-ումշարադրվածհամապատասխանությանչափորոշիչները:
3. Ձերգործընկեր(ներ)ըբավարարումենՄասXXX-ումշարադրվածհամապատասխանությանչափորոշիչները:
4. Ձեզփոխկապակցվածմարմին(ներ)ը, եթեայդպիսիքանկան, բավարարումենՄասXXX-ումշարադրվածհամապատասխանությանչափորոշիչները:
5. Առաջատարդիմորդըևգործընկերդիմորդկազմակերպություններըտեղակայվածենժրագրիմեջներառվածշրջաններում:
6. Դիմորդներհուղեցույցումնշվածպահանջներին համապատասխանում են ստորևնշվածներկայացման ենթակա փաստաթղթերը`
 - դիմորդներիկանոնադրությունները,
 - դիմորդներինևրանցփոխկապակցվածանձ(եր)իկանոնադրությունները
 - դիմորդիարտաքինաուդիտիհաշվետվությունը(եթեայդպիսինառկաէևպետքէներկայացվի)
 - իրավաբանական անձի ձևաթուղթը (եթե պետք է ներկայացվի), որըլրացվածեհավուրպատշաճի և ստորագրված է դիմորդների կողմից`կցված աջակցող մյուս փաստաթղթերին,
 - ֆինանսական նույնականացման ձևը (եթե պետք է ներկայացվի),
 - դիմորդների վերջին ֆինանսական հաշիվների պատճենները (եթե պետք է ներկայացվի):

!! Միայն ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ստուգումը անցնելուց հետո կարող է դիմում-հայտը անցնել ՈՐԱԿԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ:

2-ԴՂ ՓՈՒԼ: ԴԻՄՈՒՄ-ՀԱՅՏԻ ՈՐԱԿԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

Դիմում-հայտերի` ներառյալ ներկայացված բյուջեի և դիմորդների/փոխկապակցված մարմինների կարողությունների որակը, կգնահատվեն ըստ դիմորդներհուղեցույցի մեջ ներառված գնահատմանաղյուսակիչափորոշիչների: Գնահատմանչափորոշիչներըերկուխմբիենբաժանվում` ընտրությանևդրամաշնորհիտրամադրմանչափորոշիչներ:

Ընտրությանչափորոշիչներըօգնումենգնահատելուդիմորդ(ներ)ինևրան(ց) փոխկապակցվածմարմն(եր)իգործառնականկարողություններըևդիմորդիֆինանսականկարողությունները` հավաստաիանալու, որվերջիններս`

- կայունևբավարարֆինանսավորմանաղբյուրներունեն, որոնցշնորհիցծրագրիիրականացմանողջընթացքումկարողանանգործունեություն ծածկալելևիրենցֆինանսականներդրումնունենալ ծրագրիմեջ,

- առաջարկվող ծրագիրը բարեհաջող իրականացնելու համար կառավարման բավարար կարողություններ և հմտություններ ունեն, սավերաբերվում են անդիմորդներին փոխկապակցված բոլոր մարմիններին:

Դրամաշնորհի տրամադրման և փորոշիչները օգնում են գնահատել դիմում-հայտի որակը առաջարկվող ծրագրի նպատակներին գերակայությունների տեսանկյունից և որակապես ամաշնորհներ տրամադրել այն ծրագրերի իրականացման համար, որոնք առավել արդյունավետ կլինեն նույն կապահովելու դիմում-հայտերն երկայացնելու հայտարարության մեջ չարդարված նպատակների իրականացումը: Դրանք օգնում են ընտրել այն դիմում-հայտերը, որոնք իրապես համապատասխանում են Պայմանավորված մարմին նպատակներին և գերակայություններին: Դրանք վերաբերվում են ծրագրերի արդիականությանը, դրանց համապատասխանությանը դիմում-հայտերն երկայացնելու հայտարարության պահանջներին, նախատեսվող գործողությունների որակին, ակնկալվող ազդեցությանը, արդյունքների շարունակականությանը և բյուջեի ծախսարդյունավետությանը:

Ընտրության և փորոշիչներ

1. Ֆինանսական և գործառնական կարողություններ

- 1.1 Դիմորդները և նրանց փոխկապակցված մարմինները (եթե այդպիսիք առկա են) ունեն՞ա արդյոք ծրագրի կառավարման բավարար փորձ:
- 1.2 Դիմորդները և նրանց փոխկապակցված մարմինները (եթե այդպիսիք առկա են) ունեն՞ա արդյոք բավարար տեխնիկական գիտելիքներ (մասնավորապես այն հիմնահարցերի վերաբերյալ, որոնց լուծմանն ուղղված է առաջարկվող ծրագիրը):
- 1.3 Դիմորդները և նրանց փոխկապակցված մարմինները (եթե այդպիսիք առկա են) ունեն՞ա արդյոք կառավարման բավարար կարողություն (ներառյալ շխատակազմը, սարքավորումները և բյուջեի կառավարելու հմտությունները):
- 1.4 Դիմորդները և նրանց փոխկապակցված մարմինները (եթե այդպիսիք առկա են) ունեն՞ա արդյոք ֆինանսավորման կայուն և բավարարող բյուջեր:

!! Հիշեք

Դիմորդների և նրանց փոխկապակցված մարմին(ներ)ի (եթե այդպիսիք առկա են) գնահատման ժամանակ կարևոր է հավաստիանալ, որ

- դիմորդները և նրանց փոխկապակցված մարմինները ծրագրի կառավարման բավարար փորձ ունեն,
- դիմորդները և նրանց փոխկապակցված մարմինները բավարար տեխնիկական գիտելիքներ և փորձառություն ունեն այն հիմնահարցերի վերաբերյալ, որոնց լուծմանն ուղղված է առաջարկվող ծրագիրը,
- դիմորդները և նրանց փոխկապակցված մարմինները կառավարման բավարար կարողություններ ունեն,
- դիմորդները և նրանց փոխկապակցված մարմինները կայուն և բավարար ֆինանսավորման աղբյուրներ ունեն:

2. Ծրագրի համապատասխանությունը

- 2.1 Որքանո՞վ է առաջարկվող ծրագիրը համապատասխանում դիմում-հայտերն երկայացնելու հայտարարության մեջ սահմանված նպատակներին և գերակայություններին:
- 2.2 Որքանո՞վ է առաջարկվող ծրագիրը համապատասխանում թիրախայնության (ներքին) առանձնահատուկ կարիքներին (ներառյալ ԵՄ այլ նախաձեռնությունների հետ սիներգիան և մանտրիակ ծրագրերի կրկնօրինակում միջխուսափելը):
- 2.3 Որքանո՞վ են հստակ սահմանված նազմավարական տեսանկյունից ճիշտը նորված առաջարկվող ծրագրի շահառուները, թիրախավերբերը:

Արդյո՞ք նրանց կարիքները հստակ սահմանված են նաև արդյո՞ք ծրագրի ռիսկերը պատշաճ հիշուծելու այդ կարիքները:

2.4 Արդյո՞ք առաջարկվող ծրագիրը միջսահմանային բնույթ ունի (օրինակ՝ բավարարում է առնվազն հետևյալ երկու չափորոշիչներին (1) համատեղ մշակում, (2) համատեղ իրականացում, (3) միասնական աշխատակազմ, (4) համատեղ ֆինանսավորում):

ՏԱՐԱԾՎԱԾ ՍԽԱԼՆԵՐ

- Առաջարկվող ծրագիրը չի համապատասխանում ընտրված նպատակին և գերակայության (ներին)ը: Ծրագրի նպատակը չի համապատասխանում Տարածքային զարգացման ծրագրի նպատակին և գերակայություններին:
- Առաջարկվող ծրագիրը և դրանում ներառված միջոցառումները չեն համապատասխանում նկարագրված հիմնախնդիրներին: Ծրագիրն իր մեջ չի պարունակում բարձրացված հարցերի պատասխանները և ուղղված չէ ծրագրում ներառված շրջանների թիրախ խմբերի կարիքների լուծմանը:
- Առաջարկվող ծրագրում նկարագրված հիմնախնդիր(ներ)ը իրականում գոյություն չունեն և հիմնավորված չեն համապատասխան ուսումնասիրություններով/վերլուծական գեկույցներով կամ վիճակագրական տվյալներով:
- Թիրախ խմբերի և շահառուների կարքիներն իրական չեն և լավ նկարագրված չէ, թե ինչպես է առաջարկվող ծրագիրը նպաստելու շահառուների վիճակի բարելավմանը/ առկա հիմնախնդիրների լուծմանը:
- Ծրագրի միջսահմանային ազդեցությունը պետք է ուժեղ լինի, այն յուրաքանչյուր դիմում-հայտի կարևորագույն բաղադրիչն է, որի գնահատումն էլ կարող է որոշիչ լինել դրամաշնորհի տրամադրման վերաբերյալ վերջնական որոշման ընդունման ժամանակ:

Դրամաշնորհի տրամադրման չափորոշիչներ

3. Ծրագրի արդյունավետությունը և իրագործելիությունը

3.1 Արդյո՞ք առաջարկվող միջոցառումները պրակտիկ են ու համապատասխանում են արդյոք սահմանված նպատակներին և ակնկալվող արդյունքներին:

3.2 Արդյո՞ք միջոցառումների ծրագրի ռիսկերը հստակ են իրատեսական:

3.3 Արդյո՞ք

ծրագրի առաջարկի մեջ ներառված են ծրագրի արդյունքների հստակ գեկույցի չափեր: Արդյո՞ք նախատեսվում է ծրագրի գնահատում իրականացնել:

3.4 Արդյո՞ք դիմորդ(ներ)ի և նրանց փոխկապակցված մարմինների (եթե այդպիսիք առկա են) ներգրավվածությունը և մասնակցությունը ծրագրում բավարար մակարդակի է:

ՏԱՐԱԾՎԱԾ ՍԽԱԼՆԵՐ

- Միջոցառումները չեն համապատասխանում ակնկալվող արդյունքներին:
- Արդյունքները չեն բխում սահմանված նպատակներից:
- Միջոցառումների ծրագիրը իրատեսական չէ (օրինակ՝ միջոցառումների մեծ մասը պլանավորված է միևնույն ժամանակահատվածում, ժամանակ նախատեսած չէ տեղիերների կազմակերպման համար, և այլն):
- Նկարագրված չէ, թե ինչպես է կառավարվելու ծրագիրը, դիմում-հայտում ներկայացված չեն առաջարկվող ծրագրի մոնիտորինգի համակարգը և գնահատման միջոցառումները:
- Սահմանված չեն չափման հստակ ցուցիչներ:
- Միջոցառումների ծրագիրը հստակ չէ և չի համապատասխանում ծրագրի առաջարկում նկարագրված միջոցառումներին:
- Առաջարկվող չափման ցուցիչներն իրատեսական չեն:
- Դիմորդների գործընկերությունն ուժեղ չէ, և սակավաթիվ փաստեր են վկայում այն մասին, որ ծրագիրը
 - մշակվել է համատեղ ջանքերով՝ գործընկերները պետք է համագործակցեն

- սկզբից ևեթ, այն պահից երբ գոյացել է ծրագրի առաջարկ մշակելու գաղափարը, իրականացվելու է համատեղ ջանքերով՝ առաջարկվող ծրագրով նախատեսված միջոցառումները պետք է իրականացվեն համագործակցաբար, պատասխանատվությունների ու հանձնառությունների բաժանումը պետք է հավասարակշռված բնույթ կրի,
- միասնական աշխատակազմ ունի՝ գործընկեր յուրաքանչյուր կազմակերպության մասնագետները պետք է համագործակցեն ծրագրի իրականացման ողջ ընթացքում՝ առանց անտեղի կրկնօրինակելու միմյանց գործառնությունները,
- համաֆինանսավորվելու է՝ ծրագիրն ունի ծախսերի և գործընկերների ֆինանսական ներդրումների հավասարակշռված բաժանում:

4. Ծրագրի շարունակականությունը

4.1 Արդյո՞ք ծրագիրը շոշափելի ազդեցություններ է ներկայացնում թիրախխմբերի վրա:

4.2 Ծրագիրը կրկնօրինակվելու հնարավորություն կունենա՞րդյոք (ներառյալ ծրագրի հիմնական միջոցառումները և ծրագրի միջոցառումների մասին տեղեկատվության տարածումը):

4.3 Որքանո՞վ են շարունակական ծրագրի ակնկալվող արդյունքները՝

- ֆինանսական առումով (*ինչպե՞ս են ֆինանսավորվելու ծրագրի միջոցառումները այն բանից հետո, երբ էՄ ֆինանսավորումը դադարի*);
- ինստիտուցիոնալ առումով (*արդյո՞ք ծրագրի իրականացման ավարտից հետո տեղի ունենալու է հիմնականում նյութերի/մեխանիզմների, որոնք կապահովեն ծրագրի շարունակականությունը և րիետագայում; ծրագրի արդյունքների նկատմամբ տեղացիների մոտ կառաջանա՞րդյոք «սեփական ատիրոջ գազոն»*);
- քաղաքականության մակարդակում (եթե կիրառելի է) (*ծրագրին ի՞նչ կառուցվածքային ազդեցություն կունենա՞րդյոք քարոզչական կարգադրությունները, վարքագծի կանոնները, կմշակվեն նոր մեթոդներն այլն*);
- շրջակա միջավայրի առումով (եթե կիրառելի է) (*արդյո՞ք ծրագրի ընդհանրական կամ բացասական ազդեցություն կունենա շրջակա միջավայրի վրա*):

ՏԱՐԱԾՎԱԾ ՄԻԱՆՆԵՐ

- Հստակ սահմանված չէ ազդեցությունը թիրախ խմբերի վրա, ինչպես նաև առաջարկվող ծրագրի հաղորդակցության ռազմավարությունը:
- Առաջարկվող ծրագրի շրջանակներում նախատեսվող միջսահմանային համագործակցությունը չի նպաստելու վեր հանված հիմնախնդիրների լուծմանը, երբ հիմնախնդիրը միջսահմանային բնույթ ունի, սակայն իրավիճակը տեղեկում չի կարող բարելավվել տեղական մակարդակում յուրաքանչյուր գործընկեր կազմակերպության գործադրած ջանքերի արդյունքում:
- Հետագայում ծրագրի կրկնօրինակվելու հնարավորությունները սահմանափակ են:
- Ակնկալվող արդյունքների կայունությունը բավարար հիմնավորված չէ:

5. Բյուջեն և ծրագրի ծախսարդյունավետությունը

5.1 Արդյո՞ք բոլոր միջոցառումները մանրամասն արտացոլված են բյուջեի մեջ:

5.2 Նախատեսվող ծախսերի և ակնկալվող արդյունքների հարաբերակցությունը գոհացնո՞ղ է արդյոք:

ՏԱՐԱԾՎԱԾ ՄԻԱՆՆԵՐ

- Միջոցառումների մի մասը արտացոլված չեն ծրագրի բյուջեում կամ դրանց դժարել է գետեղել:
- Բյուջեում արտացոլված հաշվարկների մեջ առկա են անհամապատասխանություններ:

- Նախատեսվող ծախսերի և ակնկալվող արդյունքների հարաբերակցությունը գոհացնող չէ:
- Բյուջեն իրատեսական չէ՝ ակնկալվող արդյունքների համար նախատեսված ծախսերը շատ մեծ են կամ շատ փոքր են:
- Բյուջեում ներառված են ոչ անհրաժեշտ/ անթույատրելի ծախսեր:
- Բյուջեում ներառված ծախսերի մեջ հաշվարկված չեն տարածաշրջանային մակարդակում արվելիք ծախսերը:
- Բյուջեն թափանցիկ չէ (բավարար հիմնավորված չէ):

ՓՈՒԼ 3-ՐԴ: ԴԻՄՈՐԴԻ ԵՎ ԳՈՐԾՆԿԵՐ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Պահանջված աջակցող փաստաթղթերի հիման վրա համապատասխանության հաստատումը Եվրոպական հանձնաժողովի կողմից կկատարվի միայն այն դիմում-հայտերի համար, որոնք ընտրվել են իրենց հավաքած միավորների հիման վրա և տեղավորվում են ֆինանսավորման համար առկա միջոցների շրջանակում:

- Համեմատվելու են դիմորդի հայտարարագիրը իր կողմից ներկայացրած աջակցող փաստաթղթերի հետ: Եթե պահանջվող աջակցող փաստաթղթերից որևէ մեկը բացակայում է կամ դիմորդի հայտարարագրի և աջակցող փաստաթղթերի միջև առկա են անհամապատասխանություններ, ապա միայն այդ հիմքով դիմում-հայտը կարող է մերժվել:
- Դիմորդի, գործընկեր կազմակերպությունների և առաջարկվող ծրագրի համապատասխանությունը հաստատվելու է դիմորդների ուղեցույցում շարադրված չափորոշիչների հիման վրա: Անհրաժեշտության դեպքում, յուրաքանչյուր մերժված դիմում-հայտի փոխարեն պահուստային ցուցակից այն հաջորդ լավագույն դիմում-հայտը, որը կտեղավորվի ֆինանսավորման համար առկա միջոցների շրջանակում: Այդ դեպքում արդեն դիմողը և նրա գործընկեր կազմակերպությունները կանցնեն համապատասխանության հաստատման գործընթացով:

Եթե ցանկանում եք հավելյալ տեղեկատվություն ստանալ դիմորդների կողմց առավել հաճախ թույլ տրվող սխալների վերաբերյալ, կարող եք դիտել պրոֆեսոր Սթիվ Քուարրիի 2011թ.-ի նոյեմբերի 8-ին ներկայացրած ԵՄ ծրագրերի առաջարկներու կազմելու վերաբերյալ դասախոսությունը՝ <http://www.youtube.com/watch?v=6n6V-Utoa1E>:

ԵՄ թարգմանությունների և ծրագրերի մշակման նյութեր
http://ec.europa.eu/translation/index_en.htm