
Программа территориального сотрудничества Армения – Грузия

Совместный управляющий комитет

РЕГЛАМЕНТ

Оглавление

1. Преамбула / нормативно-правовая база	2
2. Функции / задачи.....	2
3. Состав	2
4. Председатель.....	3
5. Заседания.....	4
6. Порядок принятия решений.....	4
7. Кодекс поведения и принципы работы.....	4
8. Рабочие языки.....	5
9. Коммуникация	5
10. Поправки	5
11. Порядок действия регламента	5

Утверждённа заседании Совместного Управляющего комитета 20 июня 2014 г.

1. Преамбула / нормативно-правовая база

Республика Армения и Грузия (именуемые в дальнейшем «Страны-участницы»), действуя на основании:

- Договора между Республикой Армения и Грузией о Дружбе, Сотрудничестве и взаимной безопасности от 13 октября 2001 г.,
- Решения Европейской Комиссии о финансировании Программ территориального сотрудничества стран Восточного партнерства C(2013) 8293 от 22.11.2013 г.,

при согласовании с Европейской Комиссией,

учредили Совместный управляющий комитет для Программы территориального сотрудничества Республика Армения – Грузия.

Настоящий Регламент составлен Совместным управляющим комитетом (именуемым в дальнейшем «Комитет») в рамках институциональной, нормативно-правовой и финансовой базы Республики Армения и Грузии, а также в соответствии с процедурами, применимыми к процессу осуществления финансируемой Европейским Союзом деятельности обеих Стран-участниц. Настоящий Регламент утвержден Европейской Комиссией.

2. Функции / задачи

В соответствии с Планом действий для Программ территориального сотрудничества стран Восточного партнерства, который прилагается к Решению Комиссии C(2013)8293 от 22.11.2013 г., Комитет:

- утверждает совместную операционную программу, в которой описаны цели и приоритеты программы территориального сотрудничества Республика Армения – Грузия;
- принимает решения об оптимальном распределении ресурсов программы, исходя из приоритетов территориального сотрудничества;
- проводит консультации по всем поправкам к программе, которые предлагает Европейская Комиссия и/или GIZ в качестве Администратора программы, назначенного Европейской Комиссией в соответствии с Соглашением о делегировании полномочий между Европейской Комиссией и GIZ от 16.12.2013 г.;
- проводит консультации совместно с Европейской Комиссией в отношении инструкций для заявителей, подготовленных Администратором программы;
- принимает окончательное решение по результатам оценки проектов, которые подлежат утверждению Европейской Комиссией;
- анализирует процесс реализации программы;
- изучает доклады, представленные Администратором программы.

Комитет может высказывать рекомендации Органу управления в отношении внедрения программы и ее оценки. Комитет осуществляет мониторинг деятельности, проводимой в связи с предоставленными рекомендациями.

3. Состав

В состав Комитета входят представители организаций с правом голоса и без права голоса

(именуемых в дальнейшем – «Члены Комитета»), которые назначаются Странами-участницами и Европейским Союзом. В этой связи следует обратиться к соответствующим положениям вышеуказанного Плана действий.

Представители Стран-участниц назначаются не в личном качестве, а на функциональной основе.

В состав Комитета входят полномочные представители следующих организаций:

Республика Армения	Грузия
<p><u>С правом голоса:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первый заместитель Министра, Министерство территориальной администрации 2. Министерство экономики 3. Министерство иностранных дел 4. Союз Муниципалитетов Армении Национальная платформа гражданского общества Восточного Партнёрства 5. Администрация Лорийской области 6. Администрация Ширакской области 7. Администрация Тавушской области 	<p><u>С правом голоса:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первый заместитель министра, Министерство регионального развития и инфраструктуры 2. Офис Государственного Министра по европейской и евро-атлантической интеграции 3. Министерство иностранных дел 4. Офис Государственного Министра по примирению и гражданскому равноправию 5. Департамент связей с регионами и органами самоуправления, Государственной канцелярии Грузии 6. Национальная платформа гражданского общества Восточного Партнёрства 7. Офис Губернатора региона Квемо Картли 8. Офис Губернатора региона Самцхе-Джавахети
<p>Наблюдатели</p>	
<p>Европейская Комиссия, представленная Делегацией Европейского Союза в Армении и Делегацией Европейского Союза в Грузии Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH в качестве Администратора Программы Группа экспертов Программы Содействия Территориальному сотрудничеству стран Восточного Партнёрства</p>	

В приложении 1 приведён список контактных лиц членом Комитета.

При условии предварительного уведомления Членов Комитета, Председатель имеет право приглашать гостей и/или экспертов принять участие в заседании Комитета в качестве наблюдателей без права голоса.

4. Председатель

Комитет возглавляют Страны-участницы, которые будут сменять друг друга каждые полгода.

Министерство Территориальной Администрации Республики Армения принимает функции Председателя от имени Республики Армения.

Министерство регионального развития и инфраструктуры Грузии принимает функции Председателя от имени Грузии.

Председатель отвечает за надлежащее функционирование Комитета.

Председатель составляет повестку дня, консультируясь с коллегой, представляющим другую Страну-участницу, а также в сотрудничестве с Органом управления. Председатель обеспечивает передачу Членам комитета приглашений, повестки дня и других документов, рассматриваемых

на заседании.

Председатель созывает и возглавляет заседание, резюмирует и оглашает решения.

5. Заседания

Комитет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Комитета созываются Председателем по запросу Стран-участниц, Администратора программы или Европейского Союза.

Заседания Комитета проводятся в Стране-участнице, которая председательствует в Комитете, если иное не установлено решением Комитета.

Администратор программы отвечает за организацию заседаний и выполняет функции Секретариата Комитета.

Приглашения рассылают минимум за три недели до проведения заседания. Повестку дня и документы заседания рассылают минимум за неделю до проведения заседания. Предложения о внесении в повестку дня дополнительных вопросов направляются Председателю и Секретариату в письменном виде минимум за 3 рабочих дня до проведения заседания. Повестка дня утверждается в начале каждого заседания.

Секретариат отвечает за составление протоколов заседаний. Протокол направляется участникам в электронном виде максимум в течение 15 рабочих дней после проведения заседания. Участники могут направлять свои замечания или поправки не позднее 5 рабочих дней с момента получения документа. При отсутствии возражений в указанные сроки протокол считается утвержденным. При наличии возражений участникам направляют измененный протокол в электронном виде для окончательного утверждения.

Расходы на организацию заседаний Комитета покрываются Программой содействия территориальному сотрудничеству стран Восточного партнерства в рамках мандата и бюджета этой Программы.

6. Порядок принятия решений

Комитет принимает решения путем консенсуса представителей Стран-участниц на основе принципа «одна страна – один голос». Решения считаются принятыми, если на заседании присутствовали не менее двух третей членов каждой из Стран-участниц. Председатель определяет кворум в начале каждого заседания.

Член Комитета не может делегировать право голоса другому Члену Комитета в случае отсутствия на заседании их обоих представителей и их заместителей.

При возникновении сомнений относительно соответствия принятого Комитетом решения нормам действующего законодательства Европейского Союза, такое решение принимается с оговоркой и передается на рассмотрение Европейской Комиссии. Европейская Комиссия разрешает спорный вопрос, о чем Администратор программы информирует Комитет в письменной форме.

7. Кодекс поведения и принципы работы

Члены Комитета соблюдают следующие принципы кодекса поведения и обязуются:

- Принимать участие во всех заседаниях, а также в письменных процедурах.
- Действовать в интересах Программы территориального сотрудничества, в соответствии с ее сферой деятельности и задачами.

- В начале заседания сообщить Председателю о любом конфликте интересов, с которым Члены Комитета могут сталкиваться в связи с обсуждением определенного вопроса. Конфликт интересов возникает в случае нарушения беспристрастности и объективности осуществления функций Члена Комитета по причинам, связанным с его/ее семьей, социальной жизнью, политическими взглядами или национальной принадлежностью, экономическими интересами или любым другим интересом, связанным с каким-либо заявителем или бенефициаром. В этом случае Член Комитета не принимает участия в дискуссии и процессе принятия решений по данному вопросу.
- Информировать свою организацию о результатах и решениях, принятых на каждом заседании или в порядке письменной процедуры.

Все Члены Комитета и наблюдатели в начале каждого заседания подписывают заявление о беспристрастности и конфиденциальности (Приложение 2).

Заседания Комитета носят конфиденциальный характер. Члены Комитета не имеют права разглашать какие-либо сведения о ходе обсуждений во время заседаний. Это обязательство продолжает действовать после окончания их полномочий.

В случае несоблюдения вышеуказанных положений, Председатель исключает Члена Комитета из состава Комитета, и его/ее организация назначает другого кандидата в качестве замены.

Вышеуказанные положения в равной степени распространяются на Членов Комитета с правом голоса, а также на наблюдателей и любых других участников заседаний Комитета.

8. Рабочие языки

Английский и русский языки являются официальными рабочими языками Комитета. Документы составляются на этих языках.

В случае несоответствия между двумя вариантами, текст на английском языке имеет преимущественную силу.

9. Коммуникация

Вся коммуникация осуществляется в электронном виде. В контексте настоящего Регламента коммуникация средствами электронной почты считается письменной коммуникацией. Если необходимо подписать и/или заверить документы печатью, документы в бумажной форме сканируют и направляют по электронной почте.

10. Поправки

Комитет может пересматривать настоящий Регламент на основе консенсуса.

11. Порядок действия регламента

Настоящий Регламент вступает в силу на первом заседании Комитета и действует до момента закрытия Программы территориального партнерства Европейской Комиссией.

Приложение 1: Контактные лица членов Совместного управляющего комитета

Посостоянию на 20 июня 2014 г.

Республика Армения:

No. №	Name, Surname Фамилия, Имя, Отчество	Organisation Организация	Telephone Телефон	E-mail Электронная почта
1.	Vache Terteryan	First Deputy Minister of Territorial Administration of the Republic of Armenia	+37491429027	v.terteryan@mta.gov.am
2.	Amalia Hovsepyan	Head of EU Programmes Division, Ministry of Economy	+37410597179	ahovsepyan@mineconomy.am
3.	Yuri Petrosyan	Head of Division, Georgia Division, Ministry of Foreign Affairs	+37460620604	y.petrosyan@mfa.am
4.	Hasmik Mkrtchyan	Head of Development Programmes Department, Lori Marzpetaran	+37432223099	Hasmik717@yahoo.com
5.	Mariam Gyodakyan	Head of Development Programmes Department, Shirak Marzpetaran	+37494907006	mgedakyan@mail.ru
6.	Gurgen Harutyunyan	Head of Development Programmes Department, Tavush Marzpetaran	+374094907006	gurgen_harut@mail.ru
7.	Emin Yertisyan	President, Union of Communities of Armenia		eminyeritsyan@caa.am
8.	Vahan Movsisyan	Chairman, Communities Finance Officers Association of Armenia representing Eastern Partnership national civil society platform	+37491207944	vmovsisyan@rambler.ru



Грузия:

No. №	Name, Surname Фамилия, Имя, Отчество	Organisation Организация	Telephone Телефон	E-mail Электронная почта
1.	TengizShergelashvili	First Deputy Minister on Regional Development and Infrastructure	+995322510-702	tesher@mrdi.gov.ge
2.	David Bujiashvili	Deputy Head of EU Assistance Department, Office of the State Minister of European and Euro-Atlantic Integration	+995322920551	d.bujiashvili@eu-nato.gov.ge
3.	BezhanNikabadze	Specialist of the Border Delimitation, Demarcation and Border Relations Office of the Department of European Affairs, Ministry of Foreign Affairs	+995322945000(14-21) +995598878780	bnikabadze@mfa.gov.ge
4.	Tina Gogeliani	Head of Division for Civil Integration; Office of the State Minister for Reconciliation and Civic Equality	+995577423363	tinagog@hotmail.com
5.	MindiaGlonti	Head of Regional Project Monitoring Service, the Department of Relations with Regions and Bodies of Local Self-Governance, State Chancellery of Georgia	+995591113131	mindiaglonti@gmail.com
6.	TeimurazTordinava	Representative of Eastern Partnership Civil Society Forum, Georgian National Platform	+995593259099	t.tordinava@ciesr.org
7.	ZaalZaalishvili	Head of Department of Coordination of Regional Projects, KvemoKartli Governor's Administration	+99595932323	Zgeo1@mail.ru
8.	AvtandilKachkachishvili	First Deputy State Representative-Governor in Samtskhe-Javakheti	+995551551122	avtandili@s-j.gov.ge



Наблюдатели:

No. №	Name, Surname Фамилия, Имя, Отчество	Organisation Организация	Telephone Телефон	E-mail Электронная почта
1.	Monica Papayan	Project Manager, Cooperation Section, Delegation of the European Union to Armenia		monica.papian@eeas.europa.eu
2.	Philippe Bernhard	Delegation of the European Union to Georgia		philippe.bernhard@eeas.europa.eu
3.	Marion Hohn	Team Leader, Managing Authority South, GIZ		marion.hohn@giz.de
4.	Alexei Sekarev	Team Leader, EaPTC Support Programme		alexei.sekarev@eaptc.eu



ANNEX 2: DECLARATION OF IMPARTIALITY AND CONFIDENTIALITY

ЗАЯВЛЕНИЕ О БЕСПРИСТРАСТНОСТИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Я, нижеподписавшийся(аяся)¹, _____,

действуя в качестве члена / наблюдателя Совместного управляющего комитета и будучи представителем² _____

заявляю, что я ознакомлен(а) с положениями, предусмотренными Статьей 7 Регламента Совместного управляющего комитета, в соответствии с которыми любая оценка и/или решение Комитета должны быть беспристрастными и не зависеть от частных интересов отдельных членов Комитета.

Обязуюсь действовать в общественных интересах Программы территориального сотрудничества Армения – Грузия в соответствии с целью и задачами Программы, соблюдать принципы справедливой конкуренции, недискриминации и равенства в отношении любого заявителя или бенефициара Программы.

Заявляю об отсутствии конфликта интересов, т.е. ситуации, когда беспристрастному и объективному осуществлению функций члена Комитета препятствуют причины, касающиеся семьи, эмоциональной жизни, политических взглядов или национальной принадлежности, экономических или финансовых интересов или любых других интересов, связанных с каким-либо кандидатом или бенефициаром.

Подтверждаю, что в случае выявления фактического или возможного конфликта интересов, я обязуюсь незамедлительно проинформировать Председателя Комитета. Я признаю, что буду отстранен(а) от процедуры оценки и/или принятия решений Комитетом по этому вопросу.

Обязуюсь обеспечивать строгую конфиденциальность в отношении всей информации и документов, предоставляемых мне в ходе подготовки к заседаниям Комитета, во время их проведения, а также в рамках работы Комитета. Обязуюсь не разглашать указанную информацию лицам, не уполномоченным пользоваться доступом к такой информации, не обсуждать ее в общественных местах или в местах, где ее могут услышать третьи лица. Кроме того, обязуюсь соблюдать конфиденциальность при разглашении информации о Комитете, если она будет необходима для обеспечения общественных интересов и общего блага.

Понимаю, что несоблюдение мной вышеуказанных принципов и выявленное нарушение приведет к моему исключению из Комитета и применению ко мне мер, предусмотренных действующим законодательством.

Место: _____

Дата: _____

Подпись: _____

¹Укажите имя, отчество и фамилию..

²Укажите полное название представляемой Вами организации.